

KB - Organisationsbestyrelsen (KB organisationsbestyrelsesmøde)

22-06-2023 16:30 - 20:00

Humlehave 4, Aabenraa

**Mødedeltagere : Fritz Jørgensen, Henning Olsen, Lisbeth Jakobsen, Ove
Stahl Schmidt, Simon Munch, Tove Christensen, Bettina Andersen, Max
Johansson**

Afbud: Ove Stahl Schmidt og Max Johansson

Indhold

Kategori - 1. Organisationen

Punkt 1.1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1.1: Godkendelse af referat	1
Punkt 1.2.: Foreningsanliggender	1
Beslutning for Punkt 1.2.: Foreningsanliggender	1
Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender	2
Beslutning for Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender	2
Punkt 1.5: Medlemsanliggender	3

Kategori - 2. Økonomi

Punkt 2.: Økonomi	3
-------------------	---

Kategori - 3. Afdelingerne

Punkt 3.: Afdelingerne	3
Beslutning for Punkt 3.: Afdelingerne	5

Kategori - 5. Efterretningssager

Punkt 5.: Efterretningssager	6
Beslutning for Punkt 5.: Efterretningssager	6

Kategori - 6. Eventuelt

Punkt 6.: Næste møder	7
Punkt 7.: Eventuelt	7
Beslutning for Punkt 7.: Eventuelt	7

Kategori - 7. Underskriftsark

Punkt 8.: Underskriftsark	7
---------------------------	---

Punkt 1.1: Godkendelse af referat

Godkendelse af referat fra sidste møde den 03. maj 2023 (underskrevet via Penneo)

Beslutning for Punkt 1.1: Godkendelse af referat

Referatet er godkendt og underskrevet i Penneo (BIMA ændrer teksten på punktet)

Orientering fra Teknisk Chef vedr. solceller er udskudt til næste bestyrelsesmøde.

Punkt 1.2.: Foreningsanliggender

1. SALUS, v/Ove Stahl Schmidt
2. 8. Kreds v/Ove Stahl Schmidt
Referat kredsrepræsentantmøde 8. kreds 22. maj 2023 - bilag
3. Norlys v/Ove Stahl Schmidt
4. Aabenraa fjernvarme v/Henning Olsen
5. Aabenraa Kommune

Beslutning for Punkt 1.2.: Foreningsanliggender

1. Formand stadig langtidssygemeldt.
Ansættelsesprocedure ny vicedirektør er påbegyndt og stillingsopslag forventes offentliggjort inden sommerferien.
Servicecenteret kører fint. Teknisk chef vil arrangere et besøg for afdelingsbestyrelser.
2. Taget t. efterretning. Der er udsendt nyhedsbrev fra 8. kreds.
3. Intet at referere.
4. Alle boliger i KB har fjernvarme. Er ved at udvide til Felsted, Sdr. Hostrup mv.
Arbejder på at bruge overskudsvarme fra Kassø og Stegholdt Renseanlæg. Sendt brev t. politikere vedr. langsom administration.
5. Punktet medtages kun når der har været styringsdialogmøder.

Den 23. maj 2023

8. kreds – Kredsrepræsentantmøde

22. maj 2023 kl. 17:00

Folkehjem, Haderslevvej 7, 6200 Aabenraa

Referat

1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt Kirsten Krohn Normann fra BoligSyd er trådt ind i kredsrepræsentantskabet.
2	Til drøftelse Materiale fra BL's bestyrelse	8. kreds holder sig orienteret om dagsordener og drøftelser i BL's bestyrelse gennem det materiale, som udarbejdes til kredsene i form af resuméer og orienteringspunkter. Følgende blev uddraget. BL's demokratiske struktur og lokale forankring Processen blev beskrevet og det blev drøftet hvordan en ændret kredsstruktur ville påvirke engagementet fremadrettet. Under BL's Bestyrelsesmøde var der en debat af, hvorvidt der allerede er truffet beslutning om resultatet ift. kredsstrukturen. Det er der ikke. BL's formand vil gerne involvere kredsene yderligere i efteråret. Der er på nuværende tidspunkt afholdt: - Forsamlingshusmøder for kredsrepræsentantmøder i efteråret 2022 hvor vi talte om rollen som kredsrepræsentant og de opgaver der ligger i kredsene. - En spørgeskemaundersøgelse blandt organisationsbestyrelsesmedlemmer. - Tre fokusgruppeinterviews - Forsamlingshusmøder maj 2023, hvor der er fokus på de dagsordner der forventes at komme til at fylde fremadrettet. Almene bolig dage Ud over konferencen, der afholdes d. 30. september i København, afholdes de to sidste Folkefestivaler i juni. Der afholdes Folkefestivaler i hhv. Silkeborg (3. juni) og Varde (10. juni) hvor alle er velkomne til at deltage. Læs mere om folkefestivalerne og om konferencen her: Vi

	<u>Samles - Danmarks almene boliger hylder engagementet på folkefestivaler landet over - Danmarks almene boliger hylder engagementet på folkefestivaler landet over</u>
3 Til drøftelse Seminar om Organisationsbestyrelsens opgaver og ansvar – primo 2024	Kredsen har besluttet at afholde et arrangement for Organisationsbestyrelser i Kredsen i starten af 2024 om Organisationsbestyrelsens opgaver og ansvar. Seminaret har tidligere været på tegnebrættet med særlig fokus på God almen ledelse. Kredsrepræsentantskabet valgte at der under seminaret skulle være fokus på: Organisationsbestyrelsens dialog med afdelingsbestyrelsen, herunder konflikthåndtering. Konflikthåndtering skulle dog ikke være et tema i sig selv, men en værktøjssnak. Herunder ønskedes der fokus på God Almen Ledelse. Seminaret afvikles over 3-4 timer primo 2024. Dato og invitation følger.
4 Til orientering Status på udsættelser, Domstolsstyrelsen	Nogle organisationer i kredsen oplever flere udsættelser end vanligt. Energipriserne vurderes at være en væsentlig faktor. Man forventer at flere beboere bliver ramt over de næste måneder. Der er stor forskel på hvordan kommunerne håndterer det også ift. Opsøgende indsatser ift. psykisk syge. Udsættelser sættes på næste møde.
5 Til orientering Status på arbejdet med det kommende målsætningsprogram – Almene mål 2024-2026.	- Orientering på baggrund af Bestyrelsesmødet 16. maj. Første udkast indeholder temaerne: - By- og Boligfællesskaber - Grønne fællesskaber - Demokratiske fællesskaber / engagement De to første temaer er også en del af det nuværende målsætningsprogram. Når udvalget har behandlet udkastet, sendes det (som vanligt) i høring i kredsene forud for vedtagelsen under repræsentantskabsmødet i december.
6 Til drøftelse Repræsentantskabsmødet d. 6. juni i Nyborg	Intet at bemærke

Mariane Thomsens Gade 2F, 6.1 8000 Aarhus C, www.bl.dk, email bl@bl.dk

7	Til orientering Demokratiudvalget - Nyhedsbrev nr. 2 er udsendt	Det lader til at nyhedsbrevet er kommet lidt længere ud. Udvalget vil fremadrettet vurdere om vi kan få færre ord på materialet så de bliver lettere at læse.
8	Eventuelt	Intet at bemærke

Med venlig hilsen

Mette Tams

Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender

Bestyrelsesanliggender:

1. Konstituering
2. Evaluering af generalforsamlingen
3. Fordeling af ansvarsafdelinger - bilag
4. Medlem af byggeudvalg - nuværende medlemmer Tove Christensen og Ove Stahl Schmidt
5. Program markvandring i afdelinger uden afdelingsbestyrelser - bliver ikke afholdt i år iflg. Carsten Nielsen
6. Referat APV sikkerhedsrundgang - bilag
7. Årshjul til godkendelse - 2. halvår indeværende år - bilag
8. Godkendelse forretningsorden - bilag
9. Godkendelse af budgetter for afdelinger uden afdelingsbestyrelse - bilag
10. Til godkendelse: Renovering af murværk i afd. 3: - bilag
Anskaffelsessum: kr. 3.397.429
Finansiering:
Henlæggelser: kr. 500.000
Trækningsret: Kr. 110.000
Realkreditlån: kr. 2.787.429
Renoveringen er godkendt på afdelingsmøde d. 14.06.2023
Bestyrelsen bedes godkende:
Optagelse af realkredit, kr. 2.787.429
Brug af trækningsret, kr. 110.000
11. Fordeling af deltagelse i afdelingsmøderne
12. Flagdage

Beslutning for Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender

1. Tove Christensen genvalgt som næstformand uden modkandidat.
2. Ikke flere fremmødte end når mødet holdes i Guldbjergparken. Næste års generalforsamling holdes også på Folkehjem kl. 19 m. kaffe og æblekage/rabarbertrifli.
Kritik omkring manglende opfølgning på aftaler i afdelingerne.
3. Ny ansvarsfordeling samt evt. fordeling af Oves afdelinger. Hele bestyrelsen tager med til afdelingsmøde i afd. 6, Henning supporterer Tove i afd. 17. Nye bestyrelsesmedlemmer kommer med som "føl" hvor det er muligt.
4. Tove & Ove fortsætter i de nuværende projekter. Nyt udvalg vælges ved nye projekter.
5. Taget t. efterretning.
6. Taget t. efterretning.
7. Årshjul for 2. halvår er godkendt.
8. Forretningsorden er godkendt.
9. Budgetterne er godkendt.
10. Optagelse af kreditforeningslån på 2.787.429 kr. er godkendt. Tilskud fra trækningsretten på 110.000 kr. er godkendt.
11. Se ansvarsfordeling. Deltagelse i afdelingsmøder følger nu ansvarsfordelingen.
12. Alt flaghejsning skal fremover varetages af Aabenraa Frivillig Brandværn, også på arbejdsdage. Dvs. ejendomsfunktionærerne skal ikke længere flage.

Bestyrelsen



KB Bestyrelsesmedlemmer	Kontakt
Formand Ove Stahl Schmidt	Mobil: 71 70 69 63 Mail: ovestahlschmidt194@gmail.com Ansvarsafdelinger: 1, 2, 3, 22, 26, 28, 29
Næstformand Tove Christensen	Mobil: 21 20 19 60 Mail: 1.tove.ch@gmail.dk Ansvarsafdelinger: 6, 21, 23, 24
Bestyrelsesmedlem Fritz Jørgensen	Mobil: 74 62 26 79 Mail: frjr@webspeed.dk Ansvarsafdelinger: 15, 18, 19, 20, 25, 27
Bestyrelsesmedlem Henning Olsen	Mobil: 29 90 26 19 Mail: olsen@natuglen.dk Ansvarsafdelinger: 4, 11, 12, 13, 17
Medarbejderrepræsentant Simon Munch	Mobil: 61 55 20 83 Mail: sm@salus-bolig.dk

Kolstrup Boligforening
Den årlige sikkerhedsrundgang

Lokalitet/Adresse: Jernbanegade – kontor – lager - servicebygning

	Efterset	Godkendt	Bemærkning
Brandslukningsudstyr	X	X	
Kontrol af maskiner, motordrevne redskaber og lignende	X	X	
Personlig værnemidler: handsker, sko, arbejdstøj	X	X	
Sikkerhedsudstyr: beskyttelseshjelm, skærmhæmmende bukser, høreværn	X	X	
Førstehjælpskasse	X	X	
Håndtering af tunge løft	X	X	
Leverandørvejledninger	X	X	
Arbejdsplads brugervejledninger	X	X	
Belysning	X	X	
Lyd/støj	X	X	
Træk/ventilation	X	X	
Adgangsveje.	X	X	
Oprydning	X	X	
Stier/skrid underlag	X	X	
Stigekontrol	X	X	
Opbevaring af brændstoffer m.v.	X	X	
Opbevaring af gift	X	X	
Firmabiler / oprydning	X	X	Alt i orden

Dato. Den 08-11-2022

Den 08.11.2022 Ovenstående er efterset og kontrolleret af sikkerhedsudvalget

Underskrift sikkerhedsrepræsentant

Underskrift arbejdsgiver

Kolstrup Boligforening
Den årlige sikkerhedsrundgang

Lokalitet/Adresse: Petersborg – kontor – lager - servicebygning

	Efterset	Godkendt	Bemærkning
Brandslukningsudstyr	X	X	
Kontrol af maskiner, motordrevne redskaber og lignende	X	X	
Personlige værnemidler: handsker, sko, arbejdstøj	X	X	
Sikkerhedsudstyr: beskyttelseshjelm, skærmhæmmende bukser, høreværn	X	X	
Førstehjælpskasse	X	X	
Håndtering af tunge løft	X	X	
Leverandørvejledninger	X	X	
Arbejdsplads brugervejledninger	X	X	
Belysning	X	X	
Lyd/støj	X	X	
Træk/ventilation	X	X	
Adgangsveje.	X	X	
Oprydning	X	X	
Stier/skrid underlag	X	X	
Stigekontrol	X	X	
Opbevaring af brændstoffer m.v.	X	X	
Opbevaring af gift	X	X	
Firmabiler / oprydning	X	X	Alt i orden.

Dato. 08-11-2022

Den 08.11.2022 Ovenstående er efterset og kontrolleret af sikkerhedsudvalget

Underskrift sikkerhedsrepræsentant 

Underskrift arbejdsgiver 

Kolstrup Boligforening
Den årlige sikkerhedsrundgang

Lokalitet/Adresse: Lergaard – kontor – lager - servicebygning

	Efterset	Godkendt	Bemærkning
Brandslukningsudstyr	x	X	
Kontrol af maskiner, motordrevne redskaber og lignende	x	X	
Personlige værnemidler: handsker, sko, arbejdstøj	x	X	
Sikkerhedsudstyr: beskyttelseshjelm, skærmhæmmende bukser, høreværn	x	X	
Førstehjælpskasse	x	X	
Håndtering af tunge løft	x	X	
Leverandørvejledninger	x	X	
Arbejdsplads brugervejledninger	x	X	
Belysning	x	X	
Lyd/støj	x	X	
Træk/ventilation	x	X	
Adgangsveje.	x	X	
Oprydning	x	X	
Stier/skrid underlag	x	X	
Stigekontrol	x	X	
Opbevaring af brændstoffer m.v.	x	X	
Opbevaring af gift	x	X	
Firmabiler / oprydning	x	X	

Dato. 08-11-2022

Den 08.11.2022 Ovenstående er eftersat og kontrolleret af sikkerhedsudvalget

Underskrift sikkerhedsrepræsentant 

Underskrift arbejdsgiver 

Kolstrup Boligforening
Den årlige sikkerhedsrundgang

Lokalitet/Adresse: Uglekær – lager - servicebygning

	Efterset	Godkendt	Bemærkning
Brandslukningsudstyr	x	X	
Kontrol af maskiner, motordrevne redskaber og lignende	x	X	
Personlig værnemidler: handsker, sko, arbejdstøj	x	X	
Sikkerhedsudstyr: beskyttelseshjelm, skærnhæmmende bukser, høreværn	x	X	
Førstehjælpskasse	x	X	
Håndtering af tunge løft	x	X	
Leverandørvejledninger	x	X	
Arbejdsplads brugervejledninger	x	X	
Belysning	x	X	
Lyd/støj	x	X	
Træk/ventilation	x	X	
Adgangsveje.	x	X	
Oprydning	x	X	
Stier/skrid underlag	x	X	
Stigekontrol	x	X	
Opbevaring af brændstoffer m.v.	x	X	
Opbevaring af gift	x	X	
Firmabiler / oprydning	x	X	

Dato. 08-11-2022

Den 08.11.2022 Ovenstående er eftersat og kontrolleret af sikkerhedsudvalget

Underskrift sikkerhedsrepræsentant 

Underskrift arbejdsgiver 

ÅRSHJUL 2023 FOR KB

HUSK - generel orientering fra formand/forretningsfører til øvrige organisationsbestyrelsesmedlemmer løbende og mundtligt

JULI	AUGUST	Torsdag, 28. september, kl. 16.30	OKTOBER	Torsdag, 23. november, kl. 16.30	DECEMBER
	Ordinære afd. møder aug./sept.	Afdelingsmøder august/september måned.		(dato ?? APV sikkerhedsrundgang)	
		Hvert år - september mødet: • Tab tomgang - halvårlig opgørelse (ALB) (5) • Tab fraflytning – halvårlig opgørelse (ALB) (5) • Opgørelse over husleje påkrav m.v. statistik: (5) • Opgørelse over husleje påkrav akkumuleret indtil frigørelsesdato (ANFR) • Opgørelse over husleje påkrav månedlig (ANFR) • Opgørelse over husleje påkrav i % (ANFR) • Årshjul til godkendelse 1. halvår kommende år – (1) • Styringsapport fra www.almenstyringsdialog.dk (3C) (LIJ/teknik/CANI) (til efterretning) • Scorekort: byggeteknisk tilstand (3C) • Effektiviseringstal (LBF) (LIJ) (3C) • Afdelingsbudgetter for næste år (1C) Hver gang: * 1. Organisation 1.a. Godkendelse af referat • Revisionsprotokol – hvis der er 1.b. Foreningsanliggender • SALUS v. OSS • 8. kreds v. OSS • Aabenraa-Rødekro fjernvarme (Henning Olsen) 1.c. Bestyrelsesanliggender 1.d. Medlemsanliggender 2. Økonomi 2.a. Budgetkontrol (finansmodul) 3. Afdelingerne 3.a. Renoveringssager • Status byggesager: KB (AMRA) • Renoveringssager/nybyggeri (BSJL), (LAJE), (CANI) 3.b Beboeranliggender 3.c Afdelingsanliggender 4. Administration – lukket punkt 4.a. Personale, administration • Administration • SU-Administration • Arbejdsmiljøudvalgsmøde 4.b. Personaleforhold, ejendomsfunktionærområdet • Ejendomsfunktionærområdet • Arbejdsmiljøgruppe • Samarbejdsudvalg • HSU-møde 4.c Håndværkergården • Forretningsudvalgsmøde • Administrationen 5. Efterretningssager 5.a. Tomgangsliste (CAHE), (GISO) 5.b. Udsættelser (ANFR) I februar for foregående år tillige	Hvert år – november mødet: • ”Afdelingsgennemgang” i afdelinger uden afdelingsbestyrelser – referat (CANI) (3C) • Evaluering afholdelse afdelingsmøder (1B) Hver gang: * 1. Organisation 1.a. Godkendelse af referat • Revisionsprotokol – hvis der er 1.b. Foreningsanliggender • SALUS v. OSS • 8. kreds v. OSS • Aabenraa-Rødekro fjernvarme (Henning Olsen) 1.c. Bestyrelsesanliggender 1.d. Medlemsanliggender 2. Økonomi 2.a. Budgetkontrol (finansmodul) 3. Afdelingerne 3.a. Renoveringssager • Status byggesager: KB (AMRA) • Renoveringssager/nybyggeri (BSJL), (LAJE), (CANI) 3.b Beboeranliggender 3.c Afdelingsanliggender 4. Administration – lukket punkt 4.a. Personale, administration • Administration • SU-Administration • Arbejdsmiljøudvalgsmøde 4.b. Personaleforhold, ejendomsfunktionærområdet • Ejendomsfunktionærområdet • Arbejdsmiljøgruppe • Samarbejdsudvalg • HSU-møde 4.c Håndværkergården • Forretningsudvalgsmøde • Administrationen 5. Efterretningssager 5.a. Tomgangsliste (CAHE), (GISO) 5.b. Udsættelser (ANFR) I februar for foregående år tillige 5.c. Orientering fra nedsatte udvalg Bladudvalg Kursusudvalg 5.d. BL informerer 5.e. LBF informerer 6. Næste møde - Mødeplan - Fælleskurser - Andre møder 7. Eventuelt		

HUSK - generel orientering fra formand/forretningsfører til øvrige organisationsbestyrelsesmedlemmer løbende og mundtligt

		5.c. Orientering fra nedsatte udvalg Bladudvalg Kursusudvalg 5.d. BL informerer 5.e. LBF informerer 6. Næste møde - Mødeplan - Fælleskurser - Andre møder 7. Eventuelt			
--	--	--	--	--	--

Udarbejdet af :
Dato : Onsdag den 06.10.2010
Revision : Onsdag den 19.02.2014
Sider : 8
Godkendt : Onsdag den 19.02.2014



Forretningsorden for organisationsbestyrelsen

INDLEDNING

Nærværende forretningsorden er oprettet i henhold til §13, stk. 8 i boligorganisationens vedtægter godkendt den 17. maj 2005.

Den daglige administration er i henhold til administrationsaftale overdraget Salus Boligadministration a.m.b.a, hvor Kolstrup Boligforening er medlem.

BESTYRELSENS ANSVAR

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af boligorganisationens og dens afdelingers anliggender, og skal sørge for en forsvarlig organisation af organisationens virksomhed.

Senest 14 arbejdsdage efter den ordinære generalforsamling skal der være aftalt mødetidspunkt for det konstituerende bestyrelsesmøde. På dette møde vælger bestyrelsen af sin midte en næstformand. Ved formandens forfald træder næstformanden i dennes sted. Formanden vælges af generalforsamlingen, og er i øvrigt på valg hvert andet år. Ved det konstituerende møde skal der endvidere ske godkendelse af bestyrelsens forretningsorden.

Bestyrelsen fører tilsyn med forretningsførelsen af foreningens virksomhed og påser, at den udøves på forsvarlig måde i overensstemmelse med foreningens vedtægter og de af myndighederne eller andre fastsatte regler for almen boligvirksomhed.

Samtlige bestyrelsesmedlemmer kvitterer på den originale forretningsorden for modtagelsen af et eksemplar af denne. Endvidere skal det enkelte bestyrelsesmedlem have et eksemplar af boligorganisationens vedtægter.

Salus Boligadministration og den generalforsamlingsvalgte revisor modtager ligeledes et eksemplar af forretningsordenen.

BESTYRELSESMØDER

Årligt afvikler bestyrelsen 4 ordinære bestyrelsesmøder samt et eller to temamøder, f.eks. budget- og eller regnskabsmøde. I juli og august måned vil der normalt ikke blive afviklet møder. Formanden, eller i hans forfald næstformanden, er ansvarlig for indkaldelsen til bestyrelsens møder. Møderne indkaldes af administrationen efter aftale med formanden. Indkaldelsen med dertil hørende dagsorden skal så vidt muligt ske med 6 dages varsel.

Formanden, eller i hans forfald næstformanden, kan indkalde til bestyrelsesmøde, når der skønnes behov herfor. Endvidere kan 2 bestyrelsesmedlemmer begære bestyrelsen indkaldt til møde.

Bestyrelsen kan beslutte at særlige sagkyndige, f.eks. revisor, kan deltage i bestyrelsesmødet eller dele af dette.

Bestyrelsens møder afholdes normalt på kontoret i Humlehaven 4.

FORRETNINGSFØRERENS ROLLE

Ledende medarbejder fra Salus -(i det efterfølgende kaldet forretningsføreren) der fungerer som sekretær for bestyrelsen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Endvidere kan bestyrelsen eller administrerende forretningsfører for Salus anmode andre medarbejdere om at deltage i bestyrelsens møder. På møderne skal Salus boligadministration give bestyrelsen en orientering om organisationens virksomhed siden det sidste bestyrelsesmøde, herunder især om, hvad der er passeret af særlig og betydende interesse for organisationen.

AFSTEMNING

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen, herunder formand eller næstformand er til stede.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende. Ved indkaldelse af suppleanter følges reglerne i boligorganisationens vedtægter. Ændringer af de af bestyrelsen truffne beslutninger kan kun foretages af bestyrelsen.

PROTOKOL

Over forhandlingerne i bestyrelsen føres en forhandlingsprotokol. Af denne skal fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer, der deltog i mødet.

Desuden skal angives bestyrelsens beslutning vedrørende de enkelte sager. Protokollen underskrives af mødelederen samt mødets sekretær. Udskrift af beslutningsprotokollen tilsendes bestyrelsen. Indsigelser mod referatet skal fremsendes inden 8 dage efter modtagelsen af dette. Administrationen sørger for at udsende indsigelserne til den samlede bestyrelse. Endelig godkendelse sker på efterfølgende bestyrelsesmøde.

UENIGHED

Hvis et medlem af bestyrelsen eller forretningsføreren ikke er enig i en beslutning, som bestyrelsen har truffet, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og sin begrundelse herfor indført i beslutningsprotokollen.

INHABILITET

Et bestyrelsesmedlem eller en medarbejder må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftale mellem boligorganisationen og den pågældende eller om søgsmål mod denne. Det samme gælder aftaler mellem organisationen og tredjemand, herunder firmaer, foreninger og institutioner eller lignende, samt

søgsmål imod sådanne, hvis vedkommende medlem eller ansat har en særinteresse heri, som kan være stridende mod boligorganisationens.

Det enkelte bestyrelsesmedlem har en særlig pligt til at oplyse om dets mulige inhabilitet. Påstand om inhabilitet imødekommes, såfremt et flertal blandt de tilstedeværende stemmer herfor. Ved inhabilitet skal pågældende medlem forlade lokalet under sagens behandling og evt. afstemning.

MELLEM MØDERNE

Såfremt der mellem bestyrelsens møder opstår forhold af væsentlig betydning for foreningen er formand og eller forretningsfører pligtig til at informere bestyrelsen herom, eventuelt ved fremsendelse af fornødent materiale. I særlige tilfælde kan bestyrelsen lade spørgsmål afgøre af enkelte af bestyrelsens medlemmer eller af en eller flere delegerede fra bestyrelsen. I så tilfælde skal dette anføres, ligesom bestyrelsen skal informeres om den endelige beslutning af en sådan sag.

ADMINISTRATIONS-

AFTALE

- ansættelser

Bestyrelsen antager og indgår fornøden administrationsaftale med administrationsselskab. Personale antages af Salus Boligadministration. Bestyrelsen skal dog altid orienteres om personaleændringer, ligesom afdelingsbestyrelserne orienteres om ansættelse/afskedigelse af ejendomsfunktionærer.

ADMINISTRATIONS-

ANSVAR

Salus Boligadministration varetager den øverste administrative ledelse og varetager den daglige ledelse af boligorganisationen og skal derved følge cirkulærer og vejledninger fra myndighederne samt andre fastsatte regler for almen boligvirksomhed. Retningslinier og anvisninger, givet af bestyrelsen skal respekteres.

Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, som efter boligorganisationens forhold er af usædvanlig art eller af særlig stor betydning. Sådanne dispositioner kan Salus Boligadministration kun foretage efter speciel bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for boligorganisationens virksomhed. I så fald kan Salus Boligadministration disponere efter samråd med boligorganisationens formand eller næstformand, og bestyrelsen skal snarest muligt herefter underrettes om den truffe disposition.

Salus Boligadministration foranlediger, at de af afdelingsbestyrelser og bestyrelsen truffne beslutninger iværksættes.

BUDGET

Forretningsføreren er ansvarlig for, at organisationens og afdelingernes budgetter forelægges til godkendelse i medfør dels af organisationens vedtægtsbestemmelser og dels i medfør af lovbestemmelserne.

Boligorganisationens budget for det kommende år, skal være godkendt inden regnskabsårets udløb. Afdelingernes budgetter skal ligeledes være godkendt inden regnskabsårets udløb, idet de dog forud skal være godkendt på et afdelingsmøde. Budgetterne skal være godkendt så fornøden lejeregulering kan træde i kraft fra regnskabsperiodens begyndelse.

REGNSKAB

Bestyrelsen godkender det af forretningsføreren forelagte udkast til årsregnskab for boligorganisationen og dens afdelinger. Afdelingsregnskaberne skal endelig godkendes af bestyrelsen efter at de er godkendt af afdelingsbestyrelsen, eller såfremt der er truffet beslutning herom af afdelingsmødet. Det underskrevne årsregnskab for boligorganisationen og afdelingerne forelægges generalforsamlingen til endelig godkendelse. Efter godkendelse indsendes regnskab, revisionsprotokollat samt spørgeskema til kommunen og Landsbyggefonden.

ATTESTATION**Pkt. 1.**

For rekvisition af planlagte vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser gælder følgende bemyndigelse:

• Inspektørsekretærer op til	kr.	50.000
• Inspektører op til	kr.	100.000
• Funktionschefer op til	kr.	250.000
• Forretningsførere op til	kr.	500.000
• Administrerende forretningsfører op til	kr.	500.000
• Formand/næstformand over	kr.	500.000

Når regler for udbudsformen ønskes ændret, skal dette godkendes af nærmeste foresatte inden iværksættelse. Det skal godkendes af nærmeste foresatte, inden der bestilles ekstraarbejder.

Pkt. 2

For attestation af vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser samt af regninger ud over faste udgifter såsom ejendomsskatter, prioritetsudgifter m.v. gælder følgende bemyndigelse:

- Fakturabeløb under kr. 20.000 og afvigelse fra budgetteret beløb større end +/- kr. 1.000 attesteres til betaling af inspektørsekretærer.
- Fakturabeløb fra kr. 20.000 - kr. 50.000 attesteres til betaling af inspektør.
- Fakturabeløb fra kr. 50.000 - kr. 100.000 attesteres til betaling af funktionschef.
- Fakturabeløb fra kr. 100.000 - kr. 250.000 attesteres til betaling af en forretningsfører eller den administrerende forretningsfører.
- Fakturabeløb fra kr. 250.000 og derover attesteres til betaling af formand/næstformand

FORSIKRING

Bestyrelsen påser, at boligorganisationens værdier er forsvarligt forsikrede. Ligeledes påser bestyrelsen at de lovpligtige forsikringer for ansatte og for afdelingernes ejendomme er tegnet.

PROKURA

Boligorganisationen og dens enkelte afdelinger forpligtes ved underskrift enten af den samlede bestyrelse eller af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med forretningsføreren.

Bestyrelsens formand og forretningsføreren repræsenterer boligorganisationen over for offentlige myndigheder med mindre bestyrelsen i konkrete tilfælde træffer anden beslutning.

TAVSHEDSPLIGT

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt. Medmindre andet besluttet i hvert enkelt tilfælde, er alle oplysninger såvel mundtlige som skriftlige, herunder dokumenter, notater, kommenterede dagsordener, referater og andet materiale, som bestyrelsen, forretningsfører og medarbejdere modtager, fortrolige. Det samme gælder, hvad der i øvrigt passerer i bestyrelsen.

Bestyrelsen kan vedtage, at der gives fælles orientering til en begrænset kreds (f.eks. medarbejdere og afdelingsbestyrelser) om punkter eller sager, som bestyrelsen har haft til behandling og om de beslutninger, der er truffet.

UDTRÆDEN

Udtræder et medlem af bestyrelsen, skal vedkommende tilbagelevere alt udleveret materiale, som vedkommende har modtaget i sin egenskab af bestyrelsesmedlem, til boligorganisationens formand, ligesom vedkommende stedse skal iagttage sin tavshedspligt.

Afgår et bestyrelsesmedlem ved døden påhviler dennes tilbageleveringspligt dødsboet.

SUPPLEANTER

Såfremt et bestyrelsesmedlem har meddelt forfald i en periode af mindst 3 måneder indkaldes suppleant. Afgår et bestyrelsesmedlem indkaldes suppleant.

ÆNDRING

Ændringer i nærværende forretningsorden er først gyldig, når bestyrelsen med simpel stemmeflerhed har truffet beslutning herom.

IKRAFTTRÆDEN

Denne forretningsorden træder i kraft dagen efter bestyrelsens vedtagelse.

Denne forretningsorden er vedtaget på bestyrelsesmødet onsdag den 19. februar 2014 - af bestyrelsen.



Ove Stahl Schmidt



Kaj Matthiesen



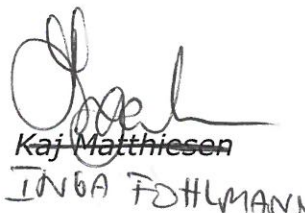
Tove Christensen



Fritz Jørgensen



Ritha Helweg


INGA FÖHLMANN

Kaj Matthiesen

Jan Andresen
Vedtaget

8101: Løgumklostervej 15-29.

Bemærkninger til regnskab og budget.

Regnskab 2022

Kom ud med et overskud på ca. 28.000 kr. Der var færre udgifter til forsikringer og alm. vedligeholdelse.

Budget 2024

Kommer ud med en huslejestigning på **2,54%**. De væsentlige årsager er at det pligtmæssige G-indskud til Landsbyggefonden stiger med 8.600 kr. Henlæggelser på kto. 120, planlagt vedligehold øges med 20.000 kr. Afdelingen afvikler underskud fra tidligere år, beløb 45.000 kr. rest saldo er 141.595 kr.

Arkitekterne A78 fra Åbenrå har udarbejdet et renoverings forslag, som pt. ligger til granskning. Når den er overstået, og vi har et projekt vi kan præsentere, vil der blive indkaldt til ekstraordinært afdelingsmøde.

8106: Jernbanegade – Borgmester Finks Gade.

Bemærkninger til regnskab og budget.

Regnskab 2022

Kom ud med et balanceresultat. Der var færre udgifter til forsikringer og afskrivning forbedringsarbejder. Dette modsvares af flere udgifter til vand, alm. vedligehold og fælles aktiviteter, herunder vaskerierne.

Budget 2024

Kommer ud med en huslejestigning på **0,00%**. Der vil være flere udgifter til vand, el/varme fælles, det pligtmæssige G-indskud til Landsbyggefonden samt renholdelse. Henlæggelser på kto. 120, planlagt vedligehold nedsættes med ca. 657.000 kr. Afdelingen afvikler overskud fra tidligere år, beløbet nedsættes med ca. 318.000 kr. Rest saldo 1.247.500 Kr.

8120: Callesens Gade – Forstalle - Persillegade.

Bemærkninger til regnskab og budget.

Regnskab 2022

Kom ud med et tab på ca. 427.000 kr. Der var flere udgifter til ejendomsskat, vand, el/varme fælles, alm. vedligehold samt planlagt vedligehold. Der var færre udgifter til forsikringer.

Budget 2024

Kommer ud med en huslejestigning på **2,33%**. Der vil være flere udgifter til ejendomsskat, vand, el/varme fælles, renholdelse, tab ved lejeledighed samt afvikling af underskud. Det genererede underskud på ca. 365.000 kr. og skal afvikles over de næste 3 år.

8121: Karpedam.

Bemærkninger til regnskab og budget.

Regnskab 2022

Kom ud med et lille overskud på ca. 2.500 kr. Der var færre udgifter til vand, forsikringer og renholdelse, dette modsvares dog af flere udgifter til ejendomsskat, el/varme fælles samt en korrektion fra tidligere år.

Budget 2024

Kommer ud med huslejestigning på **2,01%**. der vil være flere udgifter til ejendomsskat og el/varme fælles. Dette modsvares af færre udgifter til vand

Henlæggelser på kto. 120 nedsættes med ca. 17.000 kr. årsagen skyldes at afvikling af afdelingens overskud fra tidligere år, falder med 32.500 kr. Rest saldo ca. 109.000 kr.

8122: Haderslevvej – Gl. Kongevej.

Regnskab 2022

Kom ud med et lille overskud på ca. 2.500 kr. Der var færre udgifter til forsikringer, dette modsvares af flere udgifter til alm. vedligehold.

Budget 2024

Kommer ud med huslejestigning på **1,59%**. der vil være flere udgifter til ejendomsskat og renholdelse. Dette modsvares af færre udgifter til el/varme fælles.

Henlæggelser på kto. 120 nedsættes med 10.000 kr. årsagen skyldes at afvikling af afdelingens overskud fra tidligere år, falder med 7.000 kr.

Der blev tidligere på året afholdt et afdelingsmøde, hvor tagrenovering blev præsenteret og en huslejestigning på 6,69 % blev godkendt.

8124: Skolevænget.

Bemærkninger til regnskab og budget.

Regnskab 2022

Kom ud med et tab på ca. 205.000 kr. Der var flere udgifter til vand, alm. vedligehold, planlagt vedligehold samt fælles aktiviteter. Der var færre udgifter til forsikringer.

Afdelingen fik 230.000 kr. i tilskud fra KB (til at dække afvikling af underskud)

Budget 2024

Kommer ud med en huslejestigning på **2,55%**. Der vil være flere udgifter til vand, renholdelse, samt afvikling af underskud, beløb 230.000 kr. Det genererede underskud er på ca. 1.407.000 kr.

Budgettet er betinget af at KB igen i 2024 giver 230.000 kr. i tilskud.

8126: Lergård plejecenter etape 1.

Bemærkninger til regnskab og budget.

Regnskab 2022

Kom ud med et tab på ca. 98.000 kr. Der var flere udgifter til vand, el/varme fælles, samt fælles aktiviteter. Dette modsvarer af færre udgifter til forsikring, alm vedligehold samt div. udgifter. Afdelingen afvikler underskud fra tidligere år, beløb 150.000 kr. Det genererede underskud er på ca. 648.000 kr.

Budget 2024

Kommer ud med en huslejestigning på **1,99%**. Der vil være flere udgifter til vand, el/varme fælles. der vil være færre udgifter til renholdelse, alm. vedligehold. Henlæggelser på kto. 120 nedsættes med 45.000 kr. årsagen skyldes at afvikling af afdelingens underskud fra tidligere år, stiger med 41.000 kr.

8129: Lergård plejecenter etape 2.

Bemærkninger til regnskab og budget.

Regnskab 2022

Kom ud med et overskud på ca. 107.000 kr. Der var flere udgifter til renovation, renholdelse, samt fælles aktiviteter. Dette modsvarer af færre udgifter til nettokapitaludgifter, vand og forsikringer.

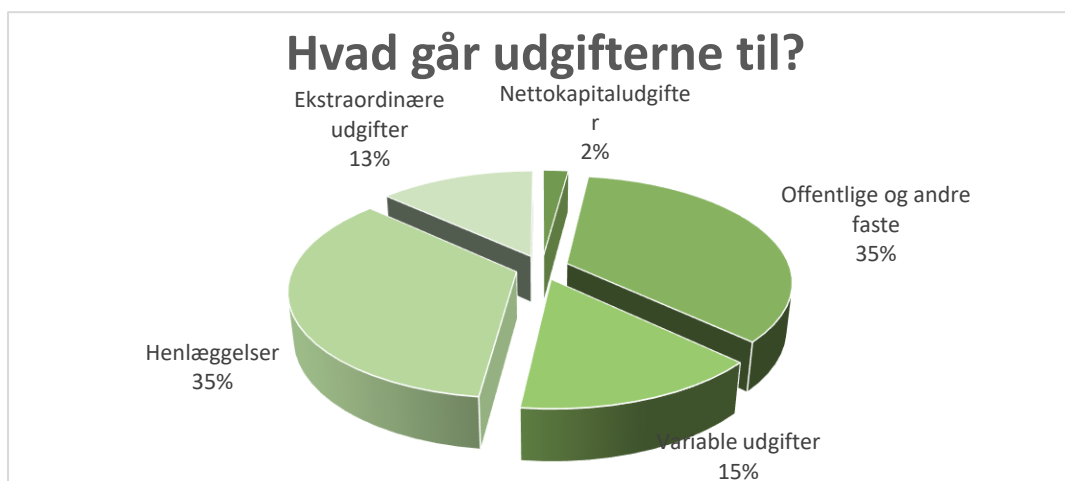
Budget 2024

Kommer ud med en huslejestigning på **1,28%**. Der er flere udgifter til el/varme fælles, renholdelse, samt fælles aktiviteter. Dette modsvarer af færre udgifter til nettokapitaludgifter og renter til boligorganisationen. Afdelingen afvikler overskud fra tidligere år, beløb ca. 168.000. Rest saldo ca. 502.000 kr.



Afd. 81-01 Afd. 1 - Løgumklostervej 15-29 - Aabenraa

Budget for 2024



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	2,54%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	16,40
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	663,17

	Antal	Antal m²
Familieboliger	8	744

Afd. 81-01 Afd. 1 - Løgumklostervej 15-29 - Aabenraa

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
UDGIFTER								
Ordinære udgifter								
105.9		Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	11.084	11.000	-84	11.100	11.100	0
Offentlige og andre faste udgifter								
106		Ejendomsskatter	30.342	30.500	158	30.600	32.500	1.900
107		Vandafgift	1.369	0	-1.369	2.400	1.500	-900
109		Renovation	14.846	13.000	-1.846	17.000	15.900	-1.100
110		Forsikringer	16.693	21.440	4.747	16.500	17.900	1.400
111		Afdelingens energiforbrug:						
111.1		El og varme til fællesareal	0	1.500	1.500	800	0	-800
111.3		Målerpasning m.v.	1.500	3.500	2.000	3.800	1.600	-2.200
112		Bidrag til boligorganisationen:						
112.1		Administrationsbidrag	48.370	49.647	1.277	46.500	46.400	-100
112.2		Dispositionsfond	6.413	6.000	-413	6.400	7.200	800
112.3		Arbejdskapital	1.815	1.800	-15	0	0	0
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden:						
113.1		A-indskud	1.200	1.200	0	1.200	1.200	0
113.2		G-indskud	50.964	51.000	36	49.500	58.100	8.600
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	173.511	179.587	6.076	174.700	182.300	7.600
Variable udgifter								
114		Renholdelse	30.600	32.000	1.400	33.600	33.100	-500
115		Almindelig vedligeholdelse	22.820	44.000	21.180	44.000	40.000	-4.000
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser:						
116.1		Afholdte udgifter	143.200	125.000	-18.200	74.000	130.000	56.000
116.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-143.200	-125.000	18.200	-74.000	-130.000	-56.000
117		Istandsættelse ved fraflytning						
117.1		Afholdte udgifter	52.739	12.000	-40.739	0	56.400	56.400
117.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-52.739	-12.000	40.739	0	-56.400	-56.400
118		Særlige aktiviteter:						
118.2		Andel i fællesfacilit.drift	1.629	0	-1.629	400	1.700	1.300
119.0		Diverse udgifter	3.364	2.500	-864	1.200	3.100	1.900
119.9		Variable udgifter i alt	58.413	78.500	20.087	79.200	77.900	-1.300
Henlæggelser								
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	150.000	150.000	0	150.000	170.000	20.000
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	12.000	12.000	0	12.000	12.000	0
124.8		Henlæggelser i alt	162.000	162.000	0	162.000	182.000	20.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	405.008	431.087	26.079	427.000	453.300	26.300

Afd. 81-01 Afd. 1 - Løgumklostervej 15-29 - Aabenraa

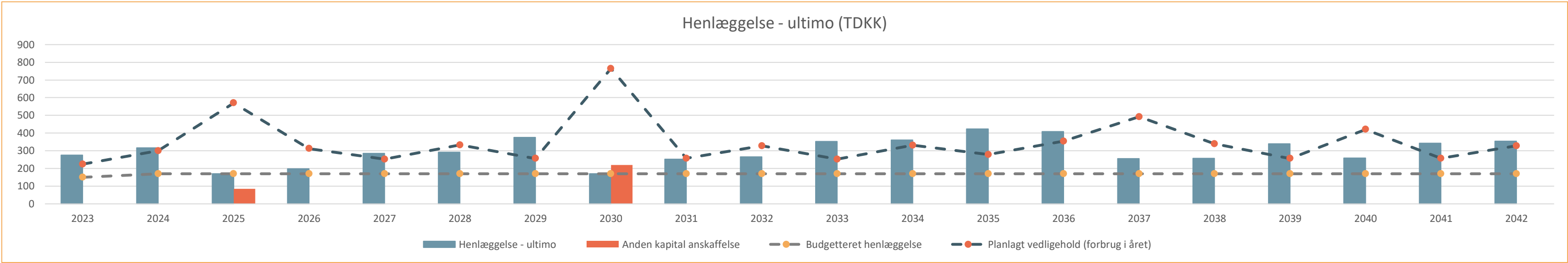
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
Ekstraordinære udgifter								
126		Afskrivning til forbedringsarbejder						
126.1		Afskrivning (303.1)	18.568	19.000	432	19.000	19.000	0
130		Tab ved fraflytninger						
130.1		Tab ved fraflytninger	0	0	0	3.300	3.300	0
130.2		Dækket af tidligere henlæggelser	0	0	0	-3.300	-3.300	0
131		Andre renter:						
131.1		Renter af gæld til boligorganisationen	0	1.000	1.000	1.000	0	-1.000
131.3		Diverse renter	2.853	4.000	1.147	3.500	3.000	-500
133		Afvikling af:						
133.1		Underskud fra tidligere år (kt .407.1)	45.000	45.000	0	60.000	47.200	-12.800
137		Ekstraordinære udgifter i alt	66.421	69.000	2.579	83.500	69.200	-14.300
139		Udgifter i alt	471.429	500.087	28.658	510.500	522.500	12.000
140		Overført til opsamlet resultat	27.915	0	-27.915	0	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	499.344	500.087	743	510.500	522.500	12.000
INDTÆGTER								
Ordinære indtægter								
201		Boligaftifter og leje:						
201.1		Almene familieboliger	-466.986	-471.127	-4.141	-481.200	-481.200	0
201.7		Garager/Carporte	-27.940	-26.880	1.060	-28.000	-28.000	0
202		Renter	-1.476	-2.080	-604	-1.300	-1.100	200
203.9		Ordinære indtægter i alt	-496.402	-500.087	-3.685	-510.500	-510.300	200
Ekstraordinære indtægter								
206		Korrektion vedr. tidligere år	-2.943	0	2.943	0	0	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-2.943	0	2.943	0	0	0
209		Indtægter i alt	-499.344	-500.087	-743	-510.500	-510.300	200
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-499.344	-500.087	-743	-510.500	-510.300	200
Lejeændring			0	0		0	12.200	



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

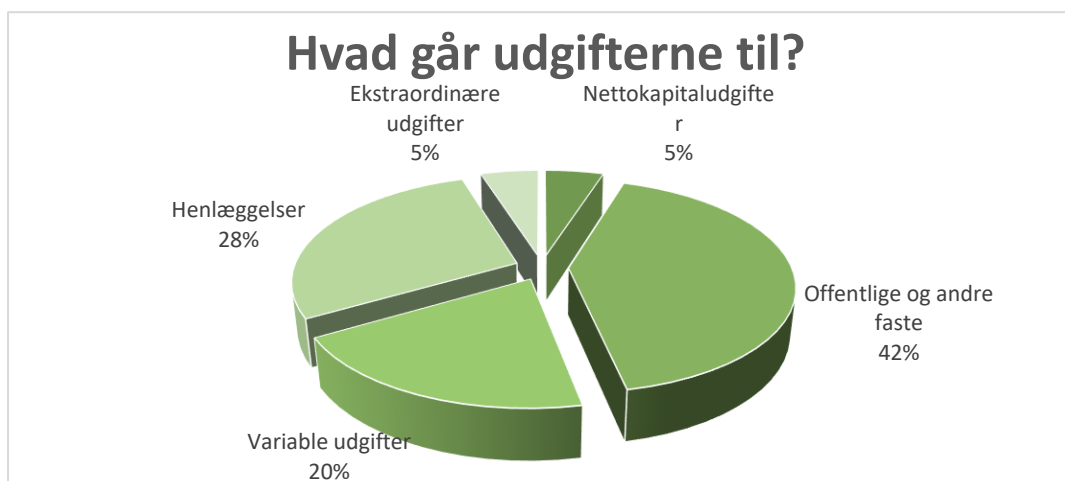
		2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår		79.000	79.000	104.000	130.000	150.000
Budgetteret henlæggelse (2023)		150.000				
Gennemsnit - seneste fem år		108.400				
Budgetteret henlæggelse (2024)		170.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)		kr. 228 pr. m ²				

Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	13	33	33	33	13	45	13	293	13	33	13	33	33	33	13	45	13	53	13	33
116200	Klimaskærm	25	20	330	23	25	20	25	196	28	20	25	20	30	23	265	20	25	92	28	20
116300	Boligenheder	3	15	3	19	3	33	3	15	3	15	3	15	3	37	3	15	3	15	3	15
116400	Fællesarealer	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
116500	Tekniske installationer	27	56	27	54	27	52	31	76	29	76	27	80	27	78	27	76	31	76	29	76
116600	Materiel	6	6	6	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Henlæggelse - primo		200	275	316	170	198	285	292	376	170	253	265	353	361	423	409	256	257	340	260	342
Budgetteret henlæggelse		150	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
Anden kapital anskaffelse		0	0	85	0	0	0	0	219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilskud egen trækningsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-74	-130	-400	-142	-82	-163	-86	-595	-87	-158	-82	-162	-108	-184	-322	-170	-86	-251	-87	-158
Henlæggelse - ultimo		275	316	170	198	285	292	376	170	253	265	353	361	423	409	256	257	340	260	342	355





. 81-06 Afd. 6 - Jernbane- og Borgmester Finks Gade - Aaber Budget for 2024



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	0,00%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	0,00
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	628,86

	Antal	Antal m²
Familieboliger	165	12.533
Seniorboliger	2	159

Afd. 81-06 Afd. 6 - Jernbane- og Borgmester Finks Gade - Aabenraa

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
UDGIFTER								
Ordinære udgifter								
105.9		Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	430.229	438.000	7.771	438.000	431.500	-6.500
Offentlige og andre faste udgifter								
106		Ejendomsskatter	285.756	300.000	14.244	285.700	305.800	20.100
107		Vandafgift	903.523	670.000	-233.523	790.900	911.900	121.000
109		Renovation	263.184	270.000	6.816	300.000	281.600	-18.400
110		Forsikringer	171.999	273.304	101.305	175.800	184.000	8.200
111		Afdelingens energiforbrug:						
111.1		El og varme til fællesareal	59.731	60.000	269	70.000	71.000	1.000
111.3		Målerpasning m.v.	49.577	50.000	424	25.800	53.000	27.200
112		Bidrag til boligorganisationen:						
112.1		Administrationsbidrag	758.093	787.856	29.763	725.000	725.500	500
112.2		Dispositionsfond	100.509	101.000	491	100.000	111.800	11.800
112.3		Arbejdskapital	28.446	29.000	554	0	0	0
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden:						
113.1		A-indskud	5.400	5.000	-400	5.400	5.400	0
113.2		G-indskud	869.813	872.000	2.187	844.400	991.600	147.200
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	3.496.030	3.418.160	-77.870	3.323.000	3.641.600	318.600
Variable udgifter								
114		Renholdelse	882.437	900.000	17.563	900.000	954.100	54.100
115		Almindelig vedligeholdelse	785.058	600.000	-185.058	600.000	600.000	0
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser:						
116.1		Afholdte udgifter	1.541.595	1.330.000	-211.595	460.000	454.000	-6.000
116.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-1.541.595	-1.330.000	211.595	-460.000	-454.000	6.000
117		Istandsættelse ved fraflytning						
117.1		Afholdte udgifter	231.415	375.000	143.585	144.100	247.600	103.500
117.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-231.415	-375.000	-143.585	-144.100	-247.600	-103.500
118		Særlige aktiviteter:						
118.1		Drift af fællesvaskeri	100.162	68.000	-32.162	94.900	107.200	12.300
118.2		Andel i fællesfacilit.drift	19.825	6.000	-13.825	14.300	21.200	6.900
118.3		Drift af møde- & selskabslokaler	4.643	0	-4.643	0	5.000	5.000
119.0		Diverse udgifter	33.343	44.700	11.357	45.000	35.200	-9.800
119.9		Variable udgifter i alt	1.825.468	1.618.700	-206.768	1.654.200	1.722.700	68.500
Henlæggelser								
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	2.366.936	2.366.936	0	2.597.100	1.939.700	-657.400
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	500.000	500.000	0	500.000	500.000	0
123		Tab ved fraflytning m.v.	0	0	0	58.000	37.200	-20.800
124.8		Henlæggelser i alt	2.866.936	2.866.936	0	3.155.100	2.476.900	-678.200
124.9		Samlede ordinære udgifter	8.618.664	8.341.796	-276.868	8.570.300	8.272.700	-297.600

Afd. 81-06 Afd. 6 - Jernbane- og Borgmester Finks Gade - Aabenraa

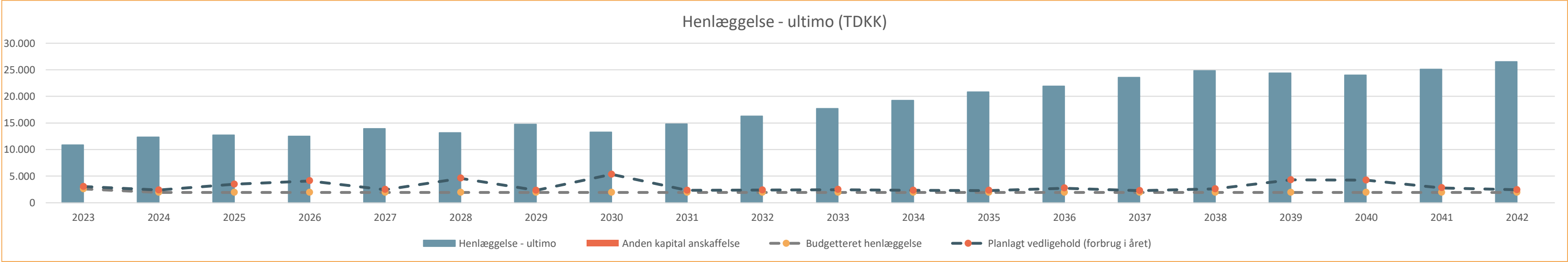
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
Ekstraordinære udgifter								
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:						
125.1		Afdrag (konto 303.1)	67.563	68.000	437	66.600	68.900	2.300
125.2		Renter m.v.	24.104	24.000	-104	25.200	24.600	-600
125.3		Administrationsbidrag	4.818	6.000	1.182	5.100	4.900	-200
126		Afskrivning til forbedringsarbejder						
126.1		Afskrivning (303.1)	315.528	348.280	32.752	315.600	315.500	-100
126.2		Fraflyttede lejers godtgjorte forbedr.	0	34.560	34.560	0	0	0
129		Tab ved lejeledighed						
129.1		Tab ved lejeledighed m.v.	61.948	0	-61.948	0	61.900	61.900
129.2		Dækket af dispositionsfonden m.v.	-61.948	0	61.948	0	-61.900	-61.900
130		Tab ved fraflytninger						
130.1		Tab ved fraflytninger	17.802	0	-17.802	13.900	16.900	3.000
130.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-17.802	0	17.802	-13.900	-16.900	-3.000
131		Andre renter:						
131.1		Renter af gæld til boligorganisationen	0	0	0	75.100	0	-75.100
131.3		Diverse renter	12.608	7.000	-5.608	15.200	14.000	-1.200
134		Korrektion vedr. tidligere år	11.225	0	-11.225	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	435.846	487.840	51.994	502.800	427.900	-74.900
139		Udgifter i alt	9.054.510	8.829.636	-224.874	9.073.100	8.700.600	-372.500
150		Udgifter og evt. overskud i alt	9.054.510	8.829.636	-224.874	9.073.100	8.700.600	-372.500
INDTÆGTER								
Ordinære indtægter								
201		Boligafgifter og leje:						
201.1		Almene familieboliger	-7.879.884	-7.881.528	-1.644	-7.881.500	-7.881.500	0
201.4		Erhverv	-133.596	-133.596	0	-133.600	-133.600	0
201.6		Kældre m.v.	-32.630	-35.616	-2.986	-36.000	-36.000	0
201.7		Garager/Carporte	-50.153	-50.220	-68	-50.100	-50.100	0
201.9		- Merleje	8.496	-8.496	-16.992	8.500	8.500	0
202		Renter	-104.496	-50.180	54.316	-90.400	-79.900	10.500
203		Andre ordinære indtægter:						
203.2		Drift af fællesvaskeri	-112.247	-120.000	-7.753	-122.500	-112.200	10.300
203.3		Andel af fællesfacili.drift	0	0	0	-2.000	0	2.000
203.6		Overført fra opsamlet resultat	-550.000	-550.000	0	-733.400	-415.800	317.600
203.9		Ordinære indtægter i alt	-8.854.510	-8.829.636	24.874	-9.041.000	-8.700.600	340.400
Ekstraordinære indtægter								
206		Korrektion vedr. tidligere år	-200.000	0	200.000	-32.100	0	32.100
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-200.000	0	200.000	-32.100	0	32.100
209		Indtægter i alt	-9.054.510	-8.829.636	224.874	-9.073.100	-8.700.600	372.500
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-9.054.510	-8.829.636	224.874	-9.073.100	-8.700.600	372.500



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

		2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår		1.170.000	1.220.000	1.537.157	1.800.000	2.366.936
Budgetteret henlæggelse (2023)		2.597.100				
Gennemsnit - seneste fem år		1.618.819				
Budgetteret henlæggelse (2024)		1.939.700				
Budgetteret henlæggelse (2024)		kr. 155 pr. m ²				

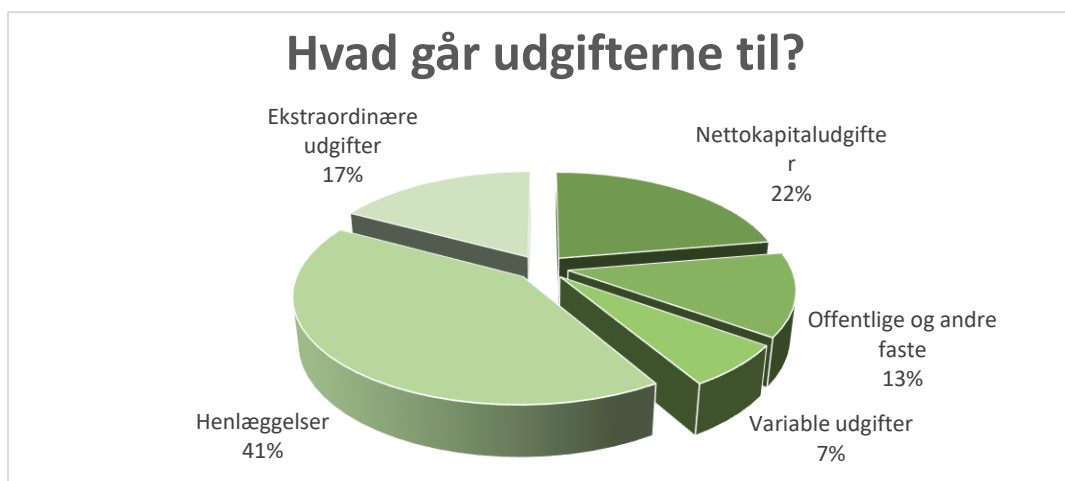
Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	25	25	25	25	25	25	120	740	25	25	25	25	25	25	25	65	120	25	25	25
116200	Klimaskærm	167	136	1.265	226	25	277	25	936	115	136	187	136	75	226	25	341	1.947	2.016	135	136
116300	Boligenheder	189	164	164	1.826	209	189	164	1.309	164	209	189	164	164	251	209	189	164	164	601	209
116400	Fællesarealer	-	-	26	-	-	-	-	26	-	-	-	-	26	-	-	-	-	26	-	-
116500	Tekniske installationer	54	104	54	76	104	2.154	54	369	76	54	104	54	54	126	54	54	104	54	76	104
116600	Materiel	25	25	25	25	175	25	25	25	25	25	25	25	25	175	25	25	25	25	25	25
Henlæggelse - primo		8.760	10.898	12.385	12.766	12.528	13.930	13.200	14.753	13.287	14.822	16.314	17.724	19.261	20.832	21.968	23.571	24.837	24.417	24.047	25.125
Budgetteret henlæggelse		2.597	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940	1.940
Anden kapital anskaffelse		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilskud egen trækingsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-459	-453	-1.559	-2.178	-537	-2.670	-387	-3.405	-405	-448	-529	-403	-369	-803	-337	-674	-2.359	-2.309	-863	-498
Henlæggelse - ultimo		10.898	12.385	12.766	12.528	13.930	13.200	14.753	13.287	14.822	16.314	17.724	19.261	20.832	21.968	23.571	24.837	24.417	24.047	25.125	26.566





Afd. 81-20 Afd. 20 - Callesens- Persillegade m.fl. - Aabenraa

Budget for 2024



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	2,33%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	23,88
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	1.047,98

	Antal	Antal m²
Familieboliger	23	1.926

Afd. 81-20 Afd. 20 - Callesens- Persillegade m.fl. - Aabenraa

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
UDGIFTER								
Ordinære udgifter								
105.9		Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	757.194	757.000	-194	757.200	757.200	0
Offentlige og andre faste udgifter								
106		Ejendomsskatter	44.672	25.000	-19.672	29.300	47.800	18.500
107		Vandafgift	160.447	54.000	-106.447	113.500	130.000	16.500
109		Renovation	56.684	55.000	-1.684	62.000	60.700	-1.300
110		Forsikringer	24.088	38.390	14.302	23.800	25.800	2.000
111		Afdelingens energiforbrug:						
111.1		El og varme til fællesareal	41.505	34.000	-7.505	30.000	44.400	14.400
111.3		Målerpasning m.v.	7.681	10.000	2.319	4.000	8.200	4.200
112		Bidrag til boligorganisationen:						
112.1		Administrationsbidrag	101.138	108.312	7.174	97.200	97.000	-200
112.2		Dispositionsfond	13.409	14.000	591	13.400	15.000	1.600
112.3		Arbejdskapital	3.795	4.000	205	0	0	0
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	453.418	342.702	-110.716	373.200	428.900	55.700
Variable udgifter								
114		Renholdelse	136.205	130.000	-6.205	130.000	144.500	14.500
115		Almindelig vedligeholdelse	90.491	60.000	-30.491	60.000	60.000	0
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser:						
116.1		Afholdte udgifter	565.223	187.000	-378.223	236.000	277.000	41.000
116.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-458.817	-187.000	271.817	-236.000	-277.000	-41.000
117		Istandsættelse ved fraflytning						
117.1		Afholdte udgifter	2.650	70.000	67.350	14.700	2.800	-11.900
117.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-2.650	-70.000	-67.350	-14.700	-2.800	11.900
118		Særlige aktiviteter:						
118.1		Drift af fællesvaskeri	2.928	0	-2.928	0	3.100	3.100
118.2		Andel i fællesfacilit.drift	3.321	0	-3.321	1.200	3.600	2.400
119.0		Diverse udgifter	9.194	7.000	-2.194	6.400	9.900	3.500
119.9		Variable udgifter i alt	348.544	197.000	-151.544	197.600	221.100	23.500
Henlæggelser								
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	340.000	340.000	0	370.000	310.000	-60.000
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	70.000	70.000	0	60.000	60.000	0
123		Tab ved fraflytning m.v.	0	0	0	8.000	5.900	-2.100
124		Andre henlæggelser	1.031.734	492.000	-539.734	492.000	1.031.700	539.700
124.8		Henlæggelser i alt	1.441.734	902.000	-539.734	930.000	1.407.600	477.600
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.000.890	2.198.702	-802.188	2.258.000	2.814.800	556.800

Afd. 81-20 Afd. 20 - Callesens- Persillegade m.fl. - Aabenraa

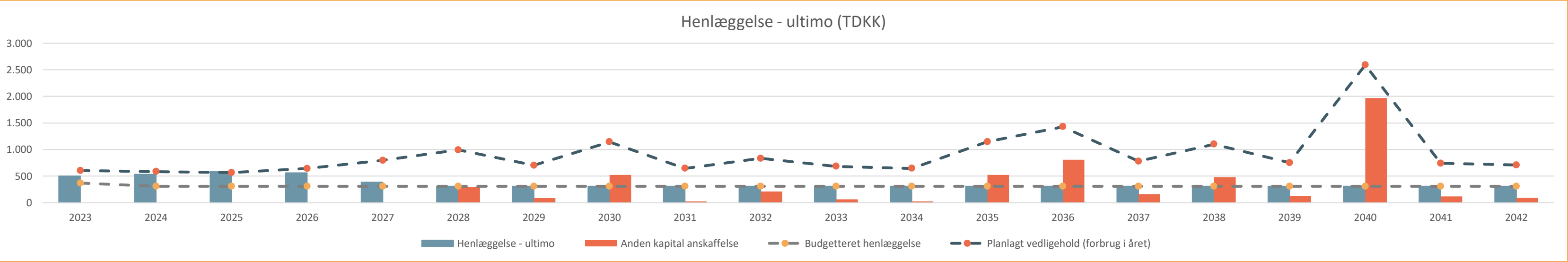
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
Ekstraordinære udgifter								
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:						
125.1		Afdrag (konto 303.1)	55.501	56.000	499	55.000	56.600	1.600
125.2		Renter m.v.	14.348	14.000	-348	14.900	14.600	-300
125.3		Administrationsbidrag	5.132	6.000	868	5.300	5.200	-100
126		Afskrivning til forbedringsarbejder						
126.1		Afskrivning (303.1)	0	21.000	21.000	21.000	0	-21.000
127		Ydelse vedr. lån til bygningsskader m.v.:						
127.1		Afdrag (konto 303.2)	399.327	401.000	1.673	401.000	407.300	6.300
127.2		Renter m.v.	-44.903	-20.000	24.903	-46.000	-45.800	200
127.3		Administrationsbidrag	30.108	6.000	-24.108	30.000	30.700	700
127.5		- Ydelsesstøtte fra LBF	-16.296	-11.000	5.296	-17.800	-16.300	1.500
129		Tab ved lejeledighed						
129.1		Tab ved lejeledighed m.v.	107.765	0	-107.765	-54.800	107.800	162.600
129.2		Dækket af dispositionsfonden m.v.	-107.765	0	107.765	0	-107.800	-107.800
130		Tab ved fraflytninger						
130.1		Tab ved fraflytninger	0	0	0	7.600	7.300	-300
130.2		Dækket af tidligere henlæggelser	0	0	0	-7.600	-7.300	300
131		Andre renter:						
131.1		Renter af gæld til boligorganisationen	0	0	0	700	0	-700
131.3		Diverse renter	8.037	7.000	-1.037	7.500	8.000	500
133		Afvikling af:						
133.1		Underskud fra tidligere år (kt .407.1)	0	200.000	200.000	0	121.500	121.500
137		Ekstraordinære udgifter i alt	451.253	680.000	228.747	416.800	581.800	165.000
139		Udgifter i alt	3.452.143	2.878.702	-573.441	2.674.800	3.396.600	721.800
150		Udgifter og evt. overskud i alt	3.452.143	2.878.702	-573.441	2.674.800	3.396.600	721.800
INDTÆGTER								
Ordinære indtægter								
201		Boligafgifter og leje:						
201.1		Almene familieboliger	-1.638.600	-1.933.006	-294.406	-1.972.400	-1.972.400	0
201.6		Kældre m.v.	0	0	0	-300	-300	0
202		Renter	-2.105	-696	1.409	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter:						
203.2		Drift af fællesvaskeri	-1.200	-1.000	200	-900	-1.200	-300
203.6		Overført fra opsamlet resultat	0	0	0	-20.800	0	20.800
203.9		Ordinære indtægter i alt	-1.641.905	-1.934.702	-292.797	-1.994.400	-1.973.900	20.500
Ekstraordinære indtægter								
204		Driftssikring og andet løb.særl.støtte	-1.376.743	-944.000	432.743	-680.400	-1.376.700	-696.300
206		Korrektion vedr. tidligere år	-6.583	0	6.583	0	0	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-1.383.326	-944.000	439.326	-680.400	-1.376.700	-696.300
209		Indtægter i alt	-3.025.231	-2.878.702	146.529	-2.674.800	-3.350.600	-675.800
210		Årets underskud overf. (407.1)	-426.912	0	426.912	0	0	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-3.452.143	-2.878.702	573.441	-2.674.800	-3.350.600	-675.800
Lejeændring			0	0		0	46.000	



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

		2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår		140.000	140.000	200.000	290.000	340.000
Budgetteret henlæggelse (2023)		370.000				
Gennemsnit - seneste fem år		222.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)		310.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)		kr. 161 pr. m ²				

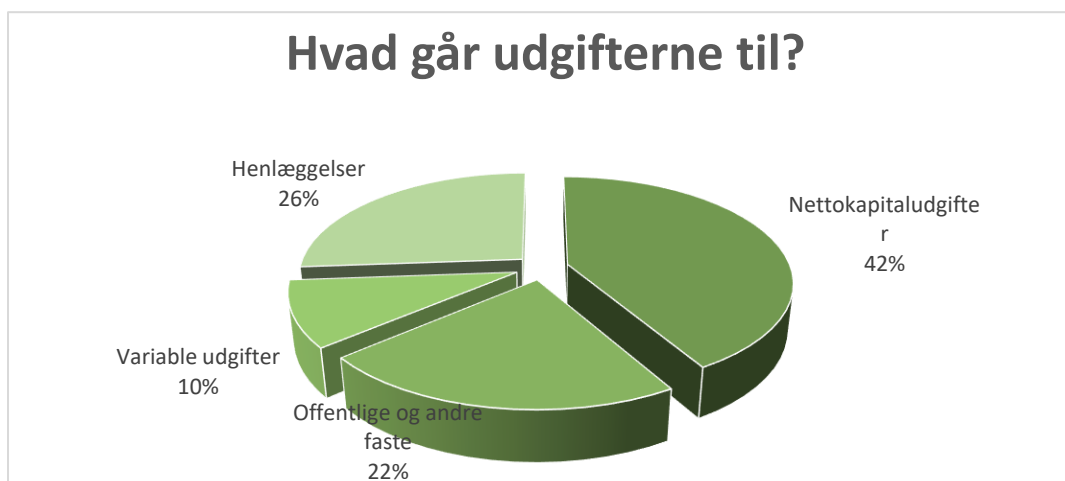
Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	41	53	41	53	41	53	77	293	41	53	41	53	41	53	41	53	77	53	41	53
116200	Klimaskærm	31	8	61	8	167	70	6	264	6	73	55	8	479	318	151	430	87	1.064	6	73
116300	Boligenheder	62	108	62	60	62	48	62	48	62	108	62	48	62	60	62	48	62	903	122	48
116400	Fællesarealer	-	-	28	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	-	-
116500	Tekniske installationer	88	64	54	200	204	502	238	214	216	248	204	214	238	676	204	248	204	214	250	214
116600	Materiel	13	43	13	13	13	13	13	13	13	43	13	13	13	13	13	13	13	43	13	13
Henlæggelse - primo		365	500	535	587	563	387	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310
Budgetteret henlæggelse		370	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310
Anden kapital anskaffelse		0	0	0	0	0	299	85	526	27	214	65	26	526	810	160	482	132	1.971	121	91
Tilskud egen trækningsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-235	-276	-258	-333	-486	-686	-395	-836	-337	-524	-375	-336	-836	-1.120	-470	-792	-442	-2.281	-431	-401
Henlæggelse - ultimo		500	535	587	563	387	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310





Afd. 81-21 Afd. 21 - Karpedam 2B og 2D - Aabenraa

Budget for 2024



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	2,01%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	20,21
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	1.024,90

	Antal	Antal m²
Familieboliger	15	960

Afd. 81-21 Afd. 21 - Karpedam 2B og 2D - Aabenraa

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
UDGIFTER								
Ordinære udgifter								
105.9		Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	425.384	426.000	616	425.400	425.400	0
Offentlige og andre faste udgifter								
106		Ejendomsskatter	24.096	14.000	-10.096	12.900	25.800	12.900
107		Vandafgift	39.955	58.000	18.045	70.700	45.000	-25.700
109		Renovation	22.637	23.000	363	26.000	24.200	-1.800
110		Forsikringer	12.250	21.680	9.430	12.100	13.100	1.000
111		Afdelingens energiforbrug:						
111.1		El og varme til fællesareal	41.453	23.000	-18.453	15.000	44.400	29.400
111.3		Målerpasning m.v.	1.966	10.000	8.034	1.900	2.100	200
112		Bidrag til boligorganisationen:						
112.1		Administrationsbidrag	65.959	67.530	1.571	63.400	63.300	-100
112.2		Dispositionsfond	8.745	9.000	255	8.700	9.800	1.100
112.3		Arbejdskapital	2.475	2.000	-475	0	0	0
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	219.536	228.210	8.674	210.700	227.700	17.000
Variable udgifter								
114		Renholdelse	46.079	54.000	7.921	54.000	50.300	-3.700
115		Almindelig vedligeholdelse	50.576	50.000	-576	40.000	40.000	0
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser:						
116.1		Afholdte udgifter	129.957	194.000	64.043	211.000	204.000	-7.000
116.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-129.957	-194.000	-64.043	-211.000	-204.000	7.000
117		Istandsættelse ved fraflytning						
117.1		Afholdte udgifter	5.909	25.000	19.091	4.000	6.300	2.300
117.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-5.909	-25.000	-19.091	-4.000	-6.300	-2.300
118		Særlige aktiviteter:						
118.1		Drift af fællesvaskeri	5.083	4.000	-1.083	8.000	5.400	-2.600
118.2		Andel i fællesfacilit.drift	2.259	3.000	741	2.800	2.400	-400
118.3		Drift af møde- & selskabslokaler	1.996	0	-1.996	0	2.100	2.100
119.0		Diverse udgifter	3.281	5.000	1.719	2.100	2.000	-100
119.9		Variable udgifter i alt	109.274	116.000	6.726	106.900	102.200	-4.700
Henlæggelser								
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	260.000	260.000	0	260.000	242.800	-17.200
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	25.000	25.000	0	25.000	25.000	0
124.8		Henlæggelser i alt	285.000	285.000	0	285.000	267.800	-17.200
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.039.194	1.055.210	16.016	1.028.000	1.023.100	-4.900

Afd. 81-21 Afd. 21 - Karpedam 2B og 2D - Aabenraa

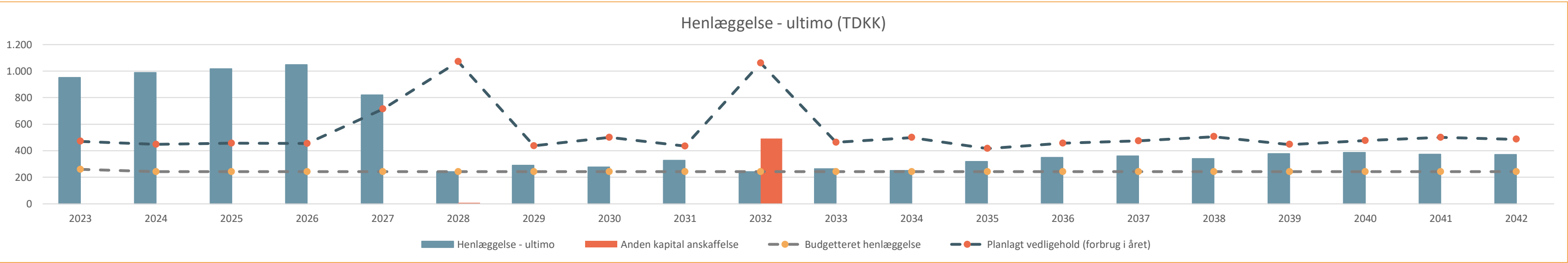
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
Ekstraordinære udgifter								
129		Tab ved lejeledighed						
129.1		Tab ved lejeledighed m.v.	54.978	0	-54.978	13.400	55.000	41.600
129.2		Dækket af dispositionsfonden m.v.	-54.978	0	54.978	-13.400	-55.000	-41.600
130		Tab ved fraflytninger						
130.1		Tab ved fraflytninger	0	0	0	4.000	4.000	0
130.2		Dækket af tidligere henlæggelser	0	0	0	-4.000	-4.000	0
131		Andre renter:						
131.1		Renter af gæld til boligorganisationen	0	0	0	8.000	0	-8.000
134		Korrektion vedr. tidligere år	10.176	0	-10.176	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	10.176	0	-10.176	8.000	0	-8.000
139		Udgifter i alt	1.049.371	1.055.210	5.839	1.036.000	1.023.100	-12.900
140		Overført til opsamlet resultat	2.495	0	-2.495	0	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.051.866	1.055.210	3.344	1.036.000	1.023.100	-12.900
INDTÆGTER								
Ordinære indtægter								
201		Boligafgifter og leje:						
201.1		Almene familieboliger	-948.780	-948.850	-70	-964.500	-964.500	0
202		Renter	-266	-360	-94	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter:						
203.2		Drift af fællesvaskeri	-2.820	-5.000	-2.180	-2.600	-2.800	-200
203.4		Drift af møde-/selskabslokale	0	-1.000	-1.000	0	0	0
203.6		Overført fra opsamlet resultat	-100.000	-100.000	0	-68.900	-36.400	32.500
203.9		Ordinære indtægter i alt	-1.051.866	-1.055.210	-3.344	-1.036.000	-1.003.700	32.300
Ekstraordinære indtægter								
209		Indtægter i alt	-1.051.866	-1.055.210	-3.344	-1.036.000	-1.003.700	32.300
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.051.866	-1.055.210	-3.344	-1.036.000	-1.003.700	32.300
		Lejeændring	0	0		0	19.400	



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

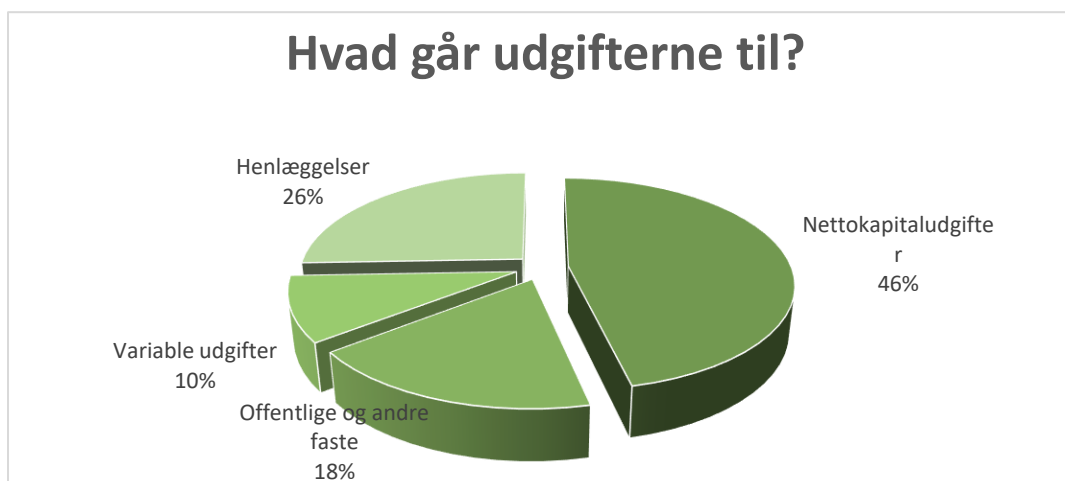
	2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	70.000	50.000	150.000	205.000	260.000
Budgetteret henlæggelse (2023)	260.000				
Gennemsnit - seneste fem år	147.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	242.800				
Budgetteret henlæggelse (2024)	kr. 253 pr. m ²				

Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	23	23	23	23	273	46	23	23	23	23	33	23	23	23	23	46	33	23	23	23
116200	Klimaskærm	52	45	12	23	62	69	35	84	12	598	52	45	12	24	62	69	35	51	12	73
116300	Boligenheder	58	58	68	66	58	443	58	58	68	58	58	68	58	66	68	58	58	68	133	58
116400	Fællesarealer	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-
116500	Tekniske installationer	73	73	73	96	73	265	73	85	84	135	73	85	73	96	73	85	73	85	84	85
116600	Materiel	5	5	35	5	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	5	5	5	5	5
	Henlæggelse - primo	902	951	989	1.019	1.049	821	243	292	277	328	243	265	251	320	349	361	340	379	388	373
	Budgetteret henlæggelse	260	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243
	Anden kapital anskaffelse	0	0	0	0	0	7	0	0	0	491	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tilskud egen trækningsret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Planlagt vedligehold (forbrug i året)	-211	-205	-214	-212	-471	-828	-194	-257	-192	-819	-221	-257	-174	-214	-231	-263	-204	-234	-257	-244
	Henlæggelse - ultimo	951	989	1.019	1.049	821	243	292	277	328	243	265	251	320	349	361	340	379	388	373	372





Afd. 81-22 Afd. 22 - Haderslevvej og Gl. Kongevej - Aabenraa Budget for 2024



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	1,59%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	15,20
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	969,34

	Antal	Antal m²
Familieboliger	15	1.099

Afd. 81-22 Afd. 22 - Haderslevvej og Gl. Kongevej - Aabenraa

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
UDGIFTER								
Ordinære udgifter								
105.9		Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	491.488	498.000	6.512	485.300	503.200	17.900
Offentlige og andre faste udgifter								
106		Ejendomsskatter	37.922	38.000	78	37.900	40.600	2.700
109		Renovation	43.937	40.000	-3.937	48.000	47.000	-1.000
110		Forsikringer	14.690	23.880	9.190	14.500	15.700	1.200
111		Afdelingens energiforbrug:						
111.1		El og varme til fællesareal	9.376	11.000	1.624	12.000	10.000	-2.000
111.3		Målerpasning m.v.	3.386	9.000	5.614	6.000	3.600	-2.400
112		Bidrag til boligorganisationen:						
112.1		Administrationsbidrag	71.236	72.032	796	68.400	68.300	-100
112.2		Dispositionsfond	9.445	9.000	-445	9.400	10.500	1.100
112.3		Arbejdskapital	2.673	3.000	327	0	0	0
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	192.665	205.912	13.247	196.200	195.700	-500
Variable udgifter								
114		Renholdelse	57.749	61.000	3.251	60.000	62.500	2.500
115		Almindelig vedligeholdelse	44.920	35.000	-9.920	35.000	35.000	0
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser:						
116.1		Afholdte udgifter	173.969	202.000	28.031	234.000	163.000	-71.000
116.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-173.969	-202.000	-28.031	-234.000	-163.000	71.000
117		Istandsættelse ved fraflytning						
117.1		Afholdte udgifter	2.582	40.000	37.418	0	2.800	2.800
117.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-2.582	-40.000	-37.418	0	-2.800	-2.800
118		Særlige aktiviteter:						
118.2		Andel i fællesfacilit.drift	2.321	3.200	879	4.200	2.500	-1.700
118.3		Drift af møde- & selskabslokaler	2.659	0	-2.659	0	2.800	2.800
119.0		Diverse udgifter	2.759	3.860	1.101	3.100	4.100	1.000
119.9		Variable udgifter i alt	110.407	103.060	-7.347	102.300	106.900	4.600
Henlæggelser								
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	200.000	200.000	0	250.000	240.000	-10.000
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	35.000	35.000	0	30.000	30.000	0
123		Tab ved fraflytning m.v.	0	0	0	5.000	6.900	1.900
124.8		Henlæggelser i alt	235.000	235.000	0	285.000	276.900	-8.100
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.029.560	1.041.972	12.412	1.068.800	1.082.700	13.900

Afd. 81-22 Afd. 22 - Haderslevvej og Gl. Kongevej - Aabenraa

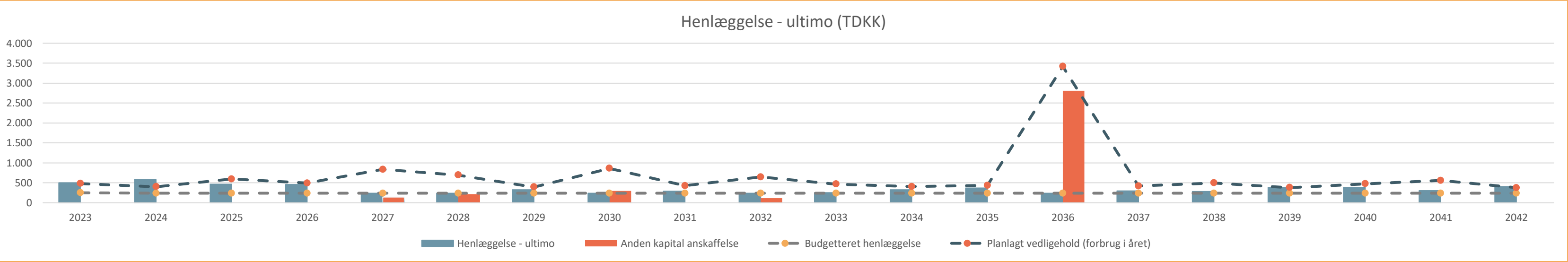
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
Ekstraordinære udgifter								
129		Tab ved lejeledighed						
129.1		Tab ved lejeledighed m.v.	61.381	0	-61.381	97.600	61.400	-36.200
129.2		Dækket af dispositionsfonden m.v.	-61.381	0	61.381	-97.600	-61.400	36.200
130		Tab ved fraflytninger						
130.1		Tab ved fraflytninger	10.000	0	-10.000	10.400	12.400	2.000
130.2		Dækket af tidligere henlæggelser	0	0	0	-5.000	-6.000	-1.000
130.3		Dækket af dispositionsfonden	-4.605	0	4.605	-5.500	-6.400	-900
131		Andre renter:						
131.1		Renter af gæld til boligorganisationen	0	0	0	4.500	0	-4.500
137		Ekstraordinære udgifter i alt	5.395	0	-5.395	4.400	0	-4.400
139		Udgifter i alt	1.034.955	1.041.972	7.017	1.073.200	1.082.700	9.500
140		Overført til opsamlet resultat	2.523	0	-2.523	0	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.037.478	1.041.972	4.494	1.073.200	1.082.700	9.500
INDTÆGTER								
Ordinære indtægter								
201		Boligaftgifter og leje:						
201.1		Almene familieboliger	-1.024.752	-1.028.856	-4.104	-1.048.600	-1.048.600	0
201.7		Garager/Carporte	-12.560	-12.480	80	-12.500	-12.500	0
202		Renter	-166	-636	-470	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter:						
203.6		Overført fra opsamlet resultat	0	0	0	-12.000	-4.900	7.100
203.9		Ordinære indtægter i alt	-1.037.478	-1.041.972	-4.494	-1.073.100	-1.066.000	7.100
Ekstraordinære indtægter								
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0	-100	0	100
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	0	0	-100	0	100
209		Indtægter i alt	-1.037.478	-1.041.972	-4.494	-1.073.200	-1.066.000	7.200
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.037.478	-1.041.972	-4.494	-1.073.200	-1.066.000	7.200
		Lejeændring	0	0		0	16.700	



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

	2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	100.000	100.000	140.000	175.000	200.000
Budgetteret henlæggelse (2023)	250.000				
Gennemsnit - seneste fem år	143.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	240.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	kr. 218 pr. m ²				

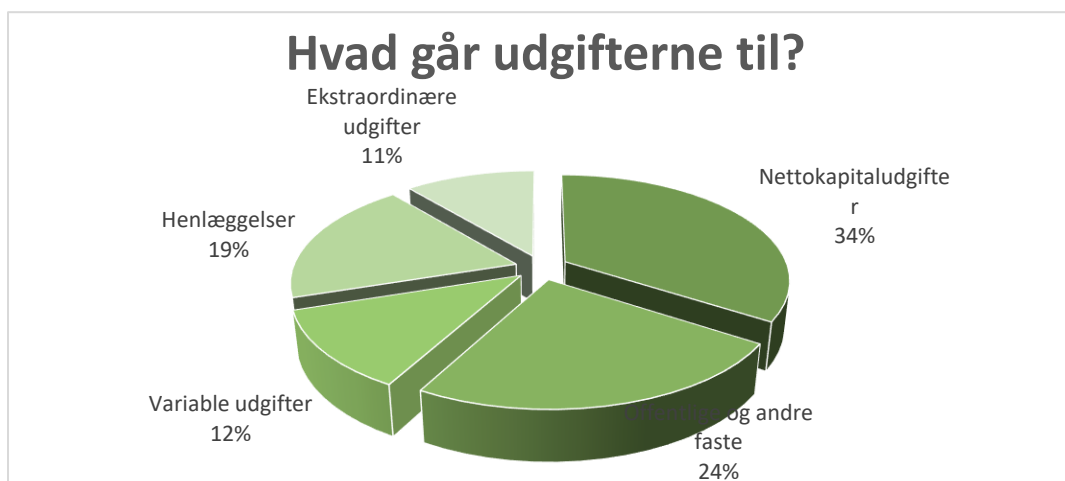
Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	28	28	50	28	478	73	28	28	50	28	28	50	28	28	50	50	28	50	103	28
116200	Klimaskærm	112	11	199	37	27	98	35	500	24	33	107	11	74	2.962	27	113	20	50	39	18
116300	Boligenheder	36	36	36	44	36	36	36	36	36	36	36	36	36	44	36	36	36	36	111	36
116400	Fællesarealer	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-
116500	Tekniske installationer	53	53	53	138	53	233	53	53	63	278	53	53	53	138	53	53	53	53	63	53
116600	Materiel	5	35	15	5	5	15	5	5	15	35	5	15	5	5	15	5	5	45	5	5
	Henlæggelse - primo	486	503	582	467	456	240	240	324	240	291	240	252	328	371	240	299	283	382	387	306
	Budgetteret henlæggelse	250	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
	Anden kapital anskaffelse	0	0	0	0	142	214	0	299	0	118	0	0	0	2.806	0	0	0	0	0	0
	Tilskud egen trækningssret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Planlagt vedligehold (forbrug i året)	-233	-162	-354	-252	-598	-454	-156	-623	-189	-409	-228	-164	-197	-3.177	-181	-257	-141	-236	-321	-139
	Henlæggelse - ultimo	503	582	467	456	240	240	324	240	291	240	252	328	371	240	299	283	382	387	306	406





Afd. 81-24 Afd. 24 - Skolevænget, Engbo - Aabenraa

Budget for 2024



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	2,55%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	21,99
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	885,86

	Antal	Antal m²
Familieboliger	14	1.193
Seniorboliger	4	5

Afd. 81-24 Afd. 24 - Skolevænget, Engbo - Aabenraa

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
UDGIFTER								
Ordinære udgifter								
105.9		Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	986.617	999.000	12.383	974.000	1.015.100	41.100
Offentlige og andre faste udgifter								
106		Ejendomsskatter	60.331	61.000	669	60.300	64.600	4.300
107		Vandafgift	239.544	150.000	-89.544	161.900	200.000	38.100
109		Renovation	105.745	107.000	1.256	117.000	113.100	-3.900
110		Forsikringer	41.561	73.552	31.991	41.200	44.500	3.300
111		Afdelingens energiforbrug:						
111.1		El og varme til fællesareal	0	70.000	70.000	40.000	0	-40.000
111.3		Målerpasning m.v.	16.381	15.000	-1.381	13.600	17.500	3.900
112		Bidrag til boligorganisationen:						
112.1		Administrationsbidrag	244.489	247.611	3.122	234.900	234.500	-400
112.2		Dispositionsfond	32.415	32.000	-415	32.400	36.100	3.700
112.3		Arbejdskapital	9.174	9.000	-174	0	0	0
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	749.641	765.163	15.522	701.300	710.300	9.000
Variable udgifter								
114		Renholdelse	201.034	208.000	6.966	208.000	218.800	10.800
115		Almindelig vedligeholdelse	123.696	100.000	-23.696	100.000	100.000	0
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser:						
116.1		Afholdte udgifter	533.132	551.000	17.868	244.000	316.000	72.000
116.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-246.017	-551.000	-304.983	-244.000	-316.000	-72.000
117		Istandsættelse ved fraflytning						
117.1		Afholdte udgifter	37.274	90.000	52.726	22.600	39.900	17.300
117.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-37.274	-90.000	-52.726	-22.600	-39.900	-17.300
118		Særlige aktiviteter:						
118.1		Drift af fællesvaskeri	10.971	6.000	-4.971	12.100	11.800	-300
118.2		Andel i fællesfacilit.drift	8.180	0	-8.180	2.700	8.800	6.100
118.3		Drift af møde- & selskabslokaler	6.911	8.000	1.089	7.200	7.400	200
119.0		Diverse udgifter	8.950	11.200	2.250	7.500	8.700	1.200
119.9		Variable udgifter i alt	646.858	333.200	-313.658	337.500	355.500	18.000
Henlæggelser								
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	300.000	300.000	0	540.700	470.000	-70.700
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	75.000	75.000	0	75.000	75.000	0
123		Tab ved fraflytning m.v.	0	0	0	19.000	19.000	0
124.8		Henlæggelser i alt	375.000	375.000	0	634.700	564.000	-70.700
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.758.116	2.472.363	-285.753	2.647.500	2.644.900	-2.600

Afd. 81-24 Afd. 24 - Skolevænget, Engbo - Aabenraa

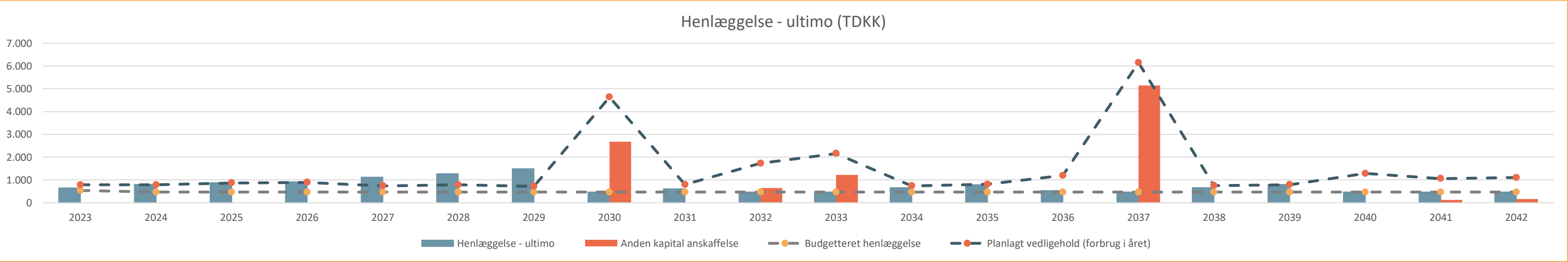
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
Ekstraordinære udgifter								
129		Tab ved lejeledighed						
129.1		Tab ved lejeledighed m.v.	92.075	0	-92.075	473.700	92.000	-381.700
129.2		Dækket af dispositionsfonden m.v.	-92.075	0	92.075	-473.700	-92.100	381.600
130		Tab ved fraflytninger						
130.1		Tab ved fraflytninger	1.188	70.000	68.813	80.000	67.200	-12.800
130.2		Dækket af tidligere henlæggelser	0	0	0	-18.700	-19.000	-300
130.3		Dækket af dispositionsfonden	0	0	0	-18.700	-46.700	-28.000
131		Andre renter:						
131.1		Renter af gæld til boligorganisationen	15.938	10.000	-5.938	20.000	15.900	-4.100
131.3		Diverse renter	4.180	6.000	1.820	5.000	5.000	0
133		Afvikling af:						
133.1		Underskud fra tidligere år (kt .407.1)	230.000	230.000	0	230.000	230.000	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	251.306	316.000	64.694	297.600	252.300	-45.300
139		Udgifter i alt	3.009.422	2.788.363	-221.059	2.945.100	2.897.200	-47.900
150		Udgifter og evt. overskud i alt	3.009.422	2.788.363	-221.059	2.945.100	2.897.200	-47.900
INDTÆGTER								
Ordinære indtægter								
201		Boligaftifter og leje:						
201.1		Almene familieboliger	-1.088.436	-1.088.436	0	-1.109.029	-1.109.000	29
201.2		Almene ungdomsboliger	-1.417.680	-1.417.680	0	-1.444.571	-1.444.600	-29
201.6		Kældre m.v.	-11.620	-15.583	-3.963	-8.900	-8.900	0
201.7		Garager/Carporte	-8.880	-8.880	0	-8.900	-8.900	0
202		Renter	-488	-784	-296	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter:						
203.1		Tilskud fra boligorg.	-230.000	0	230.000	-230.000	-230.000	0
203.2		Drift af fællesvaskeri	-24.364	-21.000	3.364	-24.100	-24.400	-300
203.9		Ordinære indtægter i alt	-2.781.468	-2.552.363	229.105	-2.825.500	-2.825.800	-300
Ekstraordinære indtægter								
204		Driftssikring og andet løb.særl.støtte	-83.572	-80.000	3.572	-81.500	-83.600	-2.100
206		Korrektion vedr. tidligere år	-15.931	-230.000	-214.069	-114.100	0	114.100
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-99.503	-310.000	-210.497	-195.600	-83.600	112.000
209		Indtægter i alt	-2.880.972	-2.862.363	18.609	-3.021.100	-2.909.400	111.700
210		Årets underskud overf. (407.1)	-205.618	0	205.618	0	0	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-3.086.589	-2.862.363	224.226	-3.021.100	-2.909.400	111.700
Lejeændring			-77.168	-74.000		-76.000	-12.200	



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

		2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår		100.000	100.000	250.000	300.000	300.000
Budgetteret henlæggelse (2023)		540.700				
Gennemsnit - seneste fem år		210.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)		470.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)		kr. 159 pr. m ²				

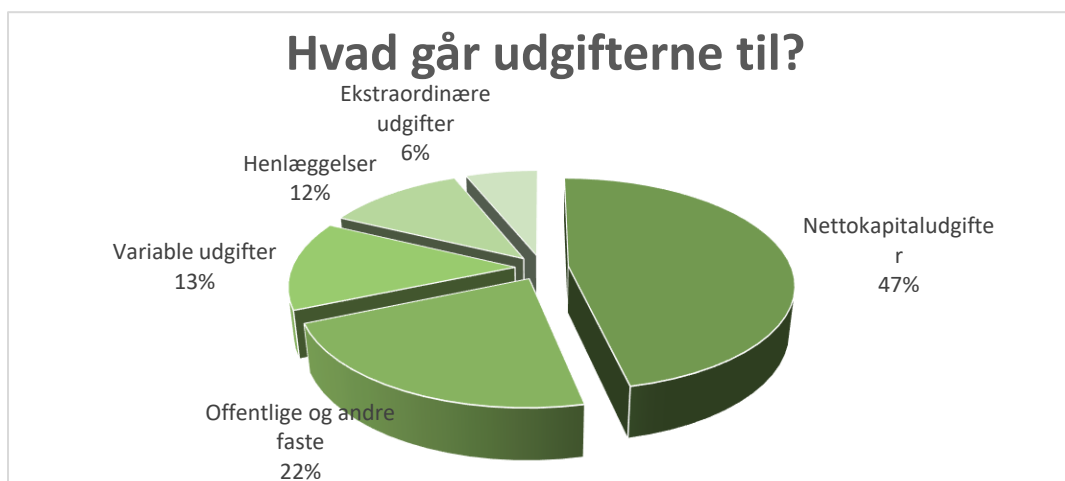
Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	10	39	19	14	35	19	10	173	15	14	35	19	14	39	15	14	35	144	10	39
116200	Klimaskærm	26	62	111	112	24	94	24	3.271	29	747	91	77	111	162	5.274	94	74	414	29	127
116300	Boligenheder	122	74	122	101	122	74	122	394	122	74	1.472	74	122	101	122	74	122	74	392	74
116400	Fællesarealer	-	-	62	-	-	-	-	8	-	-	-	-	8	-	-	-	-	8	-	-
116500	Tekniske installationer	68	93	68	180	74	110	74	305	144	376	74	85	74	405	251	85	74	130	144	376
116600	Materiel	18	48	18	18	18	18	18	18	18	48	18	18	18	18	18	18	18	48	18	18
Henlæggelse - primo		354	651	805	875	920	1.117	1.272	1.494	470	612	470	470	667	790	536	470	655	802	470	470
Budgetteret henlæggelse		541	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470
Anden kapital anskaffelse		0	0	0	0	0	0	0	2.675	0	647	1.220	0	0	0	5.145	0	0	15	123	164
Tilskud egen trækningsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-244	-316	-400	-425	-273	-315	-248	-4.169	-328	-1.259	-1.690	-273	-347	-725	-5.680	-285	-323	-818	-593	-634
Henlæggelse - ultimo		651	805	875	920	1.117	1.272	1.494	470	612	470	470	667	790	536	470	655	802	470	470	470





Afd. 81-26 Afd. 26 - Lergaard 90-98, Levebo, Aabenraa

Budget for 2024



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	1,99%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	22,23
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	1.142,24

	Antal	Antal m²
--	-------	----------

--	--	--

--	--	--

Afd. 81-26 Afd. 26 - Lergaard 90-98, Levebo, Aabenraa

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
UDGIFTER								
Ordinære udgifter								
105.9		Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	1.641.178	1.604.000	-37.178	1.622.200	1.673.100	50.900
Offentlige og andre faste udgifter								
106		Ejendomsskatter	50.838	52.000	1.162	50.800	54.400	3.600
107		Vandafgift	112.460	72.000	-40.460	69.000	80.000	11.000
109		Renovation	171.929	175.000	3.071	185.000	184.000	-1.000
110		Forsikringer	33.173	60.664	27.491	36.900	35.500	-1.400
111		Afdelingens energiforbrug:						
111.1		El og varme til fællesareal	211.024	170.000	-41.024	170.000	200.000	30.000
111.3		Målerpasning m.v.	29.940	20.000	-9.940	27.600	32.000	4.400
112		Bidrag til boligorganisationen:						
112.1		Administrationsbidrag	186.445	189.085	2.640	177.500	177.200	-300
112.2		Dispositionsfond	24.719	24.000	-719	24.500	27.300	2.800
112.3		Arbejdskapital	6.996	7.000	4	0	0	0
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	827.525	769.749	-57.776	741.300	790.400	49.100
Variable udgifter								
114		Renholdelse	334.543	340.000	5.457	360.400	342.000	-18.400
115		Almindelig vedligeholdelse	116.768	130.000	13.232	130.000	115.000	-15.000
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser:						
116.1		Afholdte udgifter	387.822	396.000	8.178	427.000	421.000	-6.000
116.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-387.822	-396.000	-8.178	-427.000	-421.000	6.000
117		Istandsættelse ved fraflytning						
117.1		Afholdte udgifter	56.422	100.000	43.578	42.600	60.400	17.800
117.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-56.422	-100.000	-43.578	-42.600	-60.400	-17.800
118		Særlige aktiviteter:						
118.2		Andel i fællesfacilit.drift	22.391	0	-22.391	4.000	24.000	20.000
119.0		Diverse udgifter	5.893	13.783	7.890	9.100	6.300	-2.800
119.9		Variable udgifter i alt	479.596	483.783	4.187	503.500	487.300	-16.200
Henlæggelser								
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	500.000	500.000	0	430.000	385.000	-45.000
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	75.000	75.000	0	35.000	35.000	0
124.8		Henlæggelser i alt	575.000	575.000	0	465.000	420.000	-45.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.523.299	3.432.532	-90.767	3.332.000	3.370.800	38.800

Afd. 81-26 Afd. 26 - Lergaard 90-98, Levebo, Aabenraa

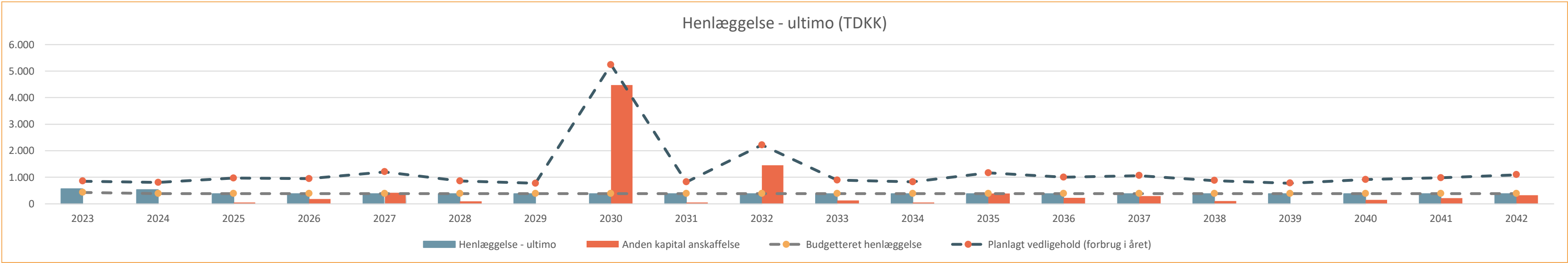
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
Ekstraordinære udgifter								
126		Afskrivning til forbedringsarbejder						
126.1		Afskrivning (303.1)	4.400	5.000	600	5.300	0	-5.300
129		Tab ved lejeledighed						
129.1		Tab ved lejeledighed m.v.	9.354	0	-9.354	0	9.300	9.300
129.2		Dækket af dispositionsfonden m.v.	-9.354	0	9.354	0	-9.400	-9.400
130		Tab ved fraflytninger						
130.1		Tab ved fraflytninger	6.723	0	-6.723	600	1.500	900
130.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-6.723	0	6.723	-600	0	600
130.3		Dækket af dispositionsfonden	0	0	0	0	-1.500	-1.500
131		Andre renter:						
131.1		Renter af gæld til boligorganisationen	4.511	5.000	489	9.000	4.500	-4.500
133		Afvikling af:						
133.1		Underskud fra tidligere år (kt .407.1)	150.000	150.000	0	175.000	216.000	41.000
134		Korrektion vedr. tidligere år	9.130	0	-9.130	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	168.041	160.000	-8.041	189.300	220.400	31.100
139		Udgifter i alt	3.691.340	3.592.532	-98.808	3.521.300	3.591.200	69.900
150		Udgifter og evt. overskud i alt	3.691.340	3.592.532	-98.808	3.521.300	3.591.200	69.900
INDTÆGTER								
Ordinære indtægter								
201		Boligafgifter og leje:						
201.3		Almene ældreboliger	-3.593.256	-3.593.264	-8	-3.521.300	-3.521.300	0
202		Renter	0	732	732	0	0	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	-3.593.256	-3.592.532	724	-3.521.300	-3.521.300	0
Ekstraordinære indtægter								
209		Indtægter i alt	-3.593.256	-3.592.532	724	-3.521.300	-3.521.300	0
210		Årets underskud overf. (407.1)	-98.084	0	98.084	0	0	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-3.691.340	-3.592.532	98.808	-3.521.300	-3.521.300	0
		Lejeændring	0	0		0	69.900	



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

		2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår		100.000	100.000	250.000	450.000	500.000
Budgetteret henlæggelse (2023)		430.000				
Gennemsnit - seneste fem år		280.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)		385.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)		##### pr. m ²				

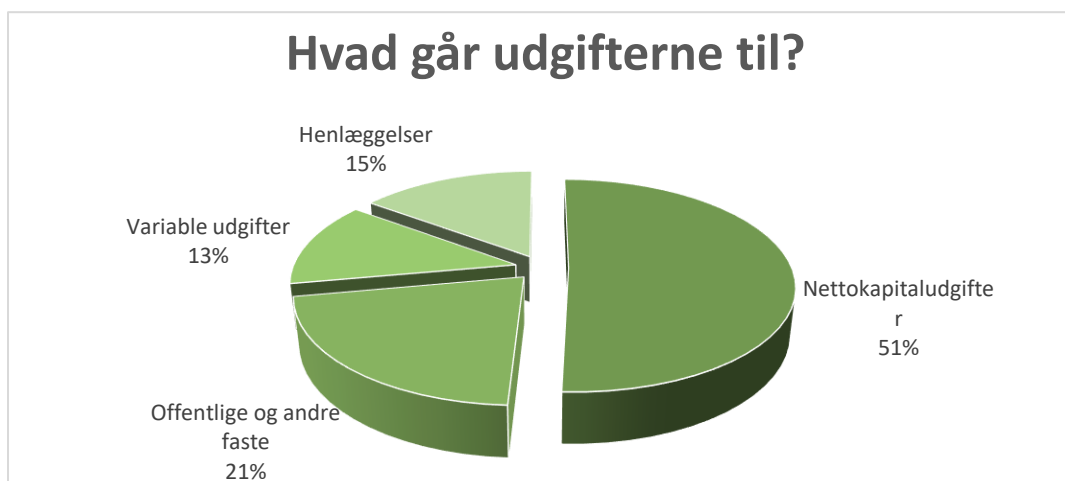
Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	115	120	165	115	161	177	115	195	115	140	95	115	425	95	115	176	95	190	115	95
116200	Klimaskærm	30	18	45	85	315	18	30	3.548	54	347	15	18	60	70	315	33	15	48	69	332
116300	Boligenheder	95	95	177	115	95	95	95	881	95	1.195	177	95	95	115	95	95	95	95	177	95
116400	Fællesarealer	-	-	47	-	-	-	-	47	-	-	-	-	47	-	-	-	-	47	-	-
116500	Tekniske installationer	177	178	142	240	240	177	142	178	165	142	213	204	142	326	142	177	178	142	226	178
116600	Materiel	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Henlæggelse - primo		562	566	530	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385
Budgetteret henlæggelse		430	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385
Anden kapital anskaffelse		0	0	57	180	435	92	7	4.474	54	1.449	125	57	394	231	292	106	8	148	212	325
Tilskud egen trækingsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-427	-421	-586	-565	-820	-477	-392	-4.859	-439	-1.834	-510	-442	-779	-616	-677	-491	-393	-533	-597	-710
Henlæggelse - ultimo		566	530	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385	385





Afd. 81-29 Afd. 29 - Lergaard Plejecenter - Aabenraa

Budget for 2024



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	1,28%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	15,24
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	1.208,42

	Antal	Antal m²
--	-------	----------

--	--	--

--	--	--

Afd. 81-29 Afd. 29 - Lergaard Plejecenter - Aabenraa

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
UDGIFTER								
Ordinære udgifter								
105.9		Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	1.949.984	2.134.120	184.136	2.037.300	1.992.700	-44.600
Offentlige og andre faste udgifter								
106		Ejendomsskatter	82.168	83.000	832	82.200	87.900	5.700
107		Vandafgift	6.451	30.000	23.549	31.600	33.000	1.400
109		Renovation	171.929	150.000	-21.929	185.000	184.000	-1.000
110		Forsikringer	37.551	73.500	35.949	41.000	40.200	-800
111		Afdelingens energiforbrug:						
111.1		El og varme til fællesareal	245.800	118.000	-127.800	170.000	263.000	93.000
111.3		Målerpasning m.v.	26.448	18.000	-8.448	25.300	28.300	3.000
112		Bidrag til boligorganisationen:						
112.1		Administrationsbidrag	184.686	183.330	-1.356	177.500	177.200	-300
112.2		Dispositionsfond	24.486	24.000	-486	24.500	27.300	2.800
112.3		Arbejdskapital	6.930	7.000	70	0	0	0
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	786.450	686.830	-99.620	737.100	840.900	103.800
Variable udgifter								
114		Renholdelse	371.590	340.000	-31.590	360.400	383.900	23.500
115		Almindelig vedligeholdelse	89.926	90.000	74	90.000	90.000	0
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser:						
116.1		Afholdte udgifter	323.481	376.000	52.519	280.000	313.000	33.000
116.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-323.481	-376.000	-52.519	-280.000	-313.000	-33.000
117		Istandsættelse ved fraflytning						
117.1		Afholdte udgifter	37.020	50.000	12.980	25.600	39.600	14.000
117.2		Dækket af tidligere henlæggelser	-37.020	-50.000	-12.980	-25.600	-39.600	-14.000
118		Særlige aktiviteter:						
118.2		Andel i fællesfacilit.drift	26.791	0	-26.791	2.100	28.700	26.600
119.0		Diverse udgifter	5.392	5.367	-25	5.500	6.800	1.300
119.9		Variable udgifter i alt	493.699	435.367	-58.332	458.000	509.400	51.400
Henlæggelser								
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	440.000	440.000	0	585.400	585.000	-400
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	50.000	50.000	0	0	0	0
124.8		Henlæggelser i alt	490.000	490.000	0	585.400	585.000	-400
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.720.134	3.746.317	26.183	3.817.800	3.928.000	110.200

Afd. 81-29 Afd. 29 - Lergaard Plejecenter - Aabenraa

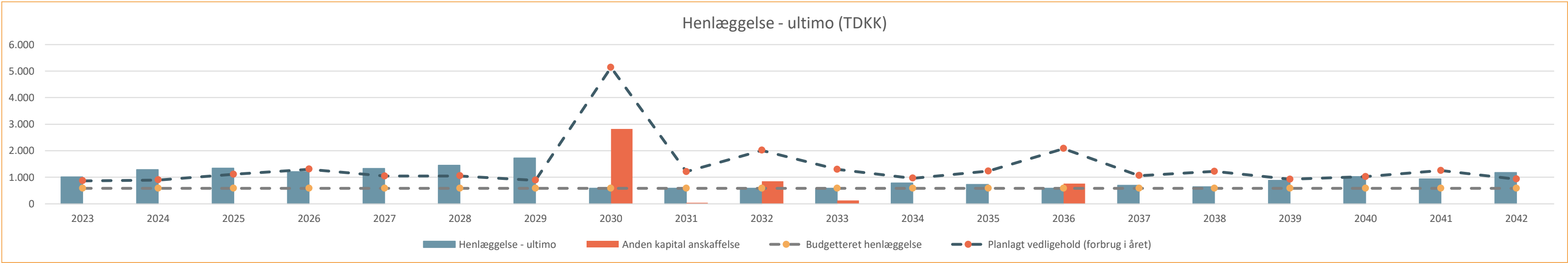
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Ændring	Budget 2023	Budget 2024	Ændring
Ekstraordinære udgifter								
129		Tab ved lejeledighed						
129.1		Tab ved lejeledighed m.v.	50.900	0	-50.900	38.600	50.900	12.300
129.2		Dækket af dispositionsfonden m.v.	-50.900	0	50.900	-38.500	-50.900	-12.400
130		Tab ved fraflytninger						
130.1		Tab ved fraflytninger	868	0	-868	700	800	100
130.3		Dækket af dispositionsfonden	0	0	0	-700	-800	-100
131		Andre renter:						
131.1		Renter af gæld til boligorganisationen	0	0	0	45.000	0	-45.000
137		Ekstraordinære udgifter i alt	868	0	-868	45.100	0	-45.100
139		Udgifter i alt	3.721.001	3.746.317	25.316	3.862.900	3.928.000	65.100
140		Overført til opsamlet resultat	106.869	0	-106.869	0	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	3.827.871	3.746.317	-81.554	3.862.900	3.928.000	65.100
INDTÆGTER								
Ordinære indtægter								
201		Boligaftifter og leje:						
201.3		Almene ældreboliger	-3.711.960	-3.712.010	-50	-3.712.000	-3.712.000	0
201.6		Kældre m.v.	0	0	0	-300	-300	0
202		Renter	-474	0	474	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter:						
203.3		Andel af fællesfacili.drift	-947	0	947	-300	-900	-600
203.6		Overført fra opsamlet resultat	-34.307	-34.307	0	-148.100	-167.400	-19.300
203.9		Ordinære indtægter i alt	-3.747.689	-3.746.317	1.372	-3.860.700	-3.880.600	-19.900
Ekstraordinære indtægter								
206		Korrektion vedr. tidligere år	-80.182	0	80.182	-2.200	0	2.200
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-80.182	0	80.182	-2.200	0	2.200
209		Indtægter i alt	-3.827.871	-3.746.317	81.554	-3.862.900	-3.880.600	-17.700
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-3.827.871	-3.746.317	81.554	-3.862.900	-3.880.600	-17.700
Lejeændring			0	0		0	47.400	



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

		2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår		245.000	280.000	280.000	280.000	440.000
Budgetteret henlæggelse (2023)		585.400				
Gennemsnit - seneste fem år		305.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)		585.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)		##### pr. m ²				

Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	83	83	160	93	83	236	83	953	170	83	83	160	373	93	160	160	83	208	93	83
116200	Klimaskærm	31	65	20	248	60	35	20	2.567	109	39	297	24	20	663	20	261	60	24	109	80
116300	Boligenheder	20	20	176	52	56	40	56	875	56	1.164	186	40	56	364	56	72	56	40	186	40
116400	Fællesarealer	-	-	15	-	85	-	-	15	-	-	-	-	15	-	85	-	-	15	-	-
116500	Tekniske installationer	135	135	147	316	170	147	135	135	282	135	135	147	170	366	147	135	135	147	271	135
116600	Materiel	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Henlæggelse - primo		710	1.016	1.289	1.346	1.212	1.333	1.450	1.731	585	585	585	585	790	731	585	693	641	881	1.022	939
Budgetteret henlæggelse		585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585
Anden kapital anskaffelse		0	0	0	0	0	0	0	2.825	41	847	126	0	0	766	0	0	0	0	0	0
Tilskud egen trækningsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-279	-313	-527	-719	-465	-468	-304	-4.556	-626	-1.432	-711	-380	-644	-1.496	-477	-637	-345	-444	-668	-348
Henlæggelse - ultimo		1.016	1.289	1.346	1.212	1.333	1.450	1.731	585	585	585	585	790	731	585	693	641	881	1.022	939	1.176



Bilag til ekstra ordinært afdelingsmøde

Kolstrup Boligforening afdeling Afdeling 3

Galv - murer

Anlægsudgift	kr.
Håndværkerudgifter	2.961.463
Rådgivning	144.375
Omkostninger lån, forsikringer m.m.	<u>291.592</u>
	3.397.429

Finansiering	
Forbrug af egne henlæggelser	500.000
Tilskud LBF (trækningsret)	110.000
Lån i hovedforening	0
Realkredit hovedstol	<u>2.787.429</u>
	3.397.429

Husleje gennemsnitlig	kr. / m2
Før renovering	636
<u>Forhøjelse ved renovering</u>	<u>32</u>
Efter renovering	667
<u>Husleje stigning procent</u>	<u>4,99%</u>

Skøn i kr. af huslejestigning	4,99%
Hvis din husleje 1. januar pr. mdr. er	3.500 kr.
vil din husleje stige pr. mdr.	175 kr.

Skøn over husleje kr./ mdr.:

Husleje før renovering ca. kr. / mdr.	Stigning ca. kr. / mdr.	4,99%	Husleje efter renovering ca. kr. / mdr.
3.500 kr.	175 kr.		3.675
4.000 kr.	200 kr.		4.200
4.500 kr.	225 kr.		4.725
5.000 kr.	250 kr.		5.250
5.500 kr.	275 kr.		5.775

Forbehold for endelig anlægsudgift og finansiering.



Humlehaven 4
6200 Aabenraa
Tlf. 73456550
www.salus.dk

Referat ekstraordinær afdelingsmøde afd. 3

Dato 14-06-2023

Deltagere: 17 lejemål - 20 beboere.

Velkomst ved Tove Christensen, herunder særlig velkomst til Lars fra Teknisk afdeling, som har stået for projektet.

1. Valg af dirigent:
Tove Christensen.

2. Status på projektet:
Lars redegjorde for projektet, herunder baggrunden for udskiftning af murbindere, isolering af ydervægge samt coating af altangulve. Lars fortalte videre, at der samtidig foretages rensning samt eftersyn af tagrender.

3. Spørgsmål og afstemning:
Flere beboere nævnte problemer med indvendig fugt/skimmel ved hjørnet mod altanerne.
Lars kigger på forholdene, og om der kan/skal gøres noget herved.

Eventuelle skader/revner i murværket undersøges/udbedres ifm arbejdets gennemførelse.

Ifølge Lars opsættes der stillads ved altaner, hvorimod arbejde på øvrige murværk foretages fra lift. Der kan forekomme mindre gener for ind- og udkørsel fra gården ifm arbejdets gennemførelse.

Arbejdets forventes iværksat i sensommeren 2023 alternativt primo 2024.
Projektet medfører ifølge foreliggende beregninger en huslejestigning på 4,99%

Projektet blev vedtaget med 32 stemmer for
1 beboer stemte imod og 1 beboer stemte hverken for eller imod.

4. Eventuelt:
Lars undersøger om der foreligger en udgave af husorden på engelsk. Klage over støjgener generelt skal ifølge Tove ske ved fremsendelse af skriftlig klage til boligforeningen.

Lars oplyste, at der arbejdes med løsning på lugtgener fra udluftning fra tørretumbler, fællesvaskeriet, Løgumklostervej 35.

Punkt 1.5: Medlemsanliggender

Medlemsanliggender:

Punkt 2.: Økonomi

1. Budgetkontrol (Økonomioplysninger for alle afdelinger kan nu ses ved at logge ind på www.salus.dk)

Punkt 3.: Afdelingerne

Renoverings-/ byggeskadesager

Oversigt over byggesager i KB - bilag

1. Afdeling 4 - Lindsnakkevej mfl. - Jfr. Aabenraa kommunes Spildevandsplan 2018-2022, skal der gennemføres en omfattende kloak separering, hvor regnvand og spildevand

separeres. Det kommer til at berører en del af afdelingerne i Kolstrup boligforening. I forhold til hvornår arbejdet skal udføres, så har det ikke været muligt at få en tidsplan fra Arwos, men som de fleste sikkert har bemærket, så er der igangværende anlægsarbejde rundt omkring i Aabenraa, herunder langs Løgumklostervej, hvor afd. 01 og 03 er beliggende. Der har også ved og omkring Lindsnakkevej, været anlægsarbejde, som vedrører den kommende kloak separering. Den fremtidige procedurer vil være sådan, at når der kommer et go fra Arwos om tilslutning til de nye regn-og spildevandsledninger, så har den enkelte afdeling 1 år til at få udført tilslutningen.

Carsten har møde med Arwos omkring afdelingsrækkefølge for påbud.

Ingeniørerne har udarbejdet forslag til renovering af afdelingen, der skal gennemgås med afdelingsbestyrelsen den 25.11.

Udover kloakseparering er der også en renovering – der holdes møde med Ove mfl., d 21. april 2022 (LAJE). Afventer oplæg fra rådgivere. Afventer tilbagemelding fra afdelingsbestyrelsen.

Der er indkaldt til møde med afdelingsbestyrelsen for at aftale næste skridt. **Intet nyt.**

2. Afdeling 6 - Jernbanegade - Eventuel renovering

Status: LBF var på besigtigelse i år 2020. Pt. Intern

afklaring af projektindhold/økonomi. Fortsat intern projektafklaring.

Boreprøver på altaner pågår.

Møde med rådgiver d. 11.02.2022 omkring projektafklaring (LAJE)

Afklaringsmøde med driften omkring infrastruktur afholdt 31. marts 2022.

Inspektion af plastprofiler mellem vinduer (ønsket af LBF), foretages 20. april 2022 med HVG (LAJE). De sidste detaljer sendes ind til LBF. Derefter afklaring ved afdelingen.

Drøfter muligheder med Aabenraa fjernvarme vedr. omlægning af rør. Vi påregner at kunne fremlægge et forslag for afdelingen i løbet af foråret efter afklaringsmødet med vores rådgiver den 26. januar 2023.

Der planlægger vi et afd. møde for vedtagelse af en evt. renovering. Vi har møde med vores rådgiver hvor vi vil afklare hvem der gør hvad og få udarbejdet materiale til et

ekstraordinært afd. møde. Der er nu vedtaget en renovering på mødet den 27. marts 2023. **Afventer ingeniør for next step.**

3. Afdeling 28 - Barsøvænget - Indmeldt til BSF 3 gange på grund af revner i væggene. Afventer tilbagemelding fra BSF. De har været på besigtigelsestur den 3. juni 2021.

BSF skal lave yderligere undersøgelser - dato herfor koordineres med Carsten. Afklaring fra BSF er kommet. De mener revner skyldes mgl. klæb mellem porebetonblokke. BSF har bevilget et beløb til afhjælpning, som snarlig igangsættes.

Indstilling: Da BSF ikke har accepteret alle forhold jf. vedhæftede sagsfremstilling, ansøges der om tilskud fra arbejdskapitalen på 710.415 kr. til dækning af manglende klæber mellem indermure.

Konstruktive revner (dækket af BSF) er udbedret. Der indhentes snarest pris fra entreprenører ift. indstilling. (LAJE)

Inden prisen indhentes, afklares det med driften om der er kommet nye revner hvor der nu er injiceret. Er dette tilfældet, kontaktes BSF igen, da deres løsningsforslag i så fald ikke er acceptabelt (LAJE). Rådgiver rykket for svar - dette er ikke kommet endnu. **Mangler oplysninger fra rådgiver.**

4. Afdeling 17 - Lergård - Ved ekstraordinært afdelingsmøde den 29. juni 2021, har beboere stemt 3 / 6 ja til huslejestigning ved renovering af fjernvarmerør 10,88 % og tag 10,82%.

Renovering af fjernvarmerør koster 19,270 mio.kr. og betales med henlæggelser 500 t.kr. og realkreditlån 18,770 mio.kr. Renovering af tag koster 19,159 mio.kr. og betales med henlæggelser 500 t.kr. og realkreditlån 18,659 mio.kr.

Låneoptag er godkendt af Aabenraa Kommune

Nr. 267 er udtaget til prøvebolig. Jürgensen VVS kommer med prisoverslag på prøvebolig 267 +/- tilslutning af unit og låsning med nye varmerør.

Honoraraftale med rådgiver under udarbejdelse.

Projektet opdeles i 3 faser. (1) Fjernvarme + tilslutning - forventes udført fra april 2022. (2) udbedring af toiletgulvvarmerør i udvalgte boliger. (3) tag. (LAJE) Er i gang med at udfærdige udbud, som bliver sendt ud i uge 1 2023. Forventer en licitation i februar med henblik på opstart i april.

Opstartsmøde med FV + entreprenør d 8. april 2022 (LAJE).

Arbejdet pågår. Fjernvarmen kører efter planen. Tagrenovering er ved at blive gjort klar til udbud - opstart forventes i løbet af april 2023 (hvis det går godt med udbuddet og vi holder prisen).

Køre stille og roligt. Lige nu arbejder vi på at få sendt tagrenovering i udbud, da fjernvarme delen er ved at være færdig.

Udbuddet er gennemført. Der er valgt leverandør SB Tømrer til at lægge tag på i henhold til den økonomi, der er vedtaget af afdelingen. **Der var opstart den 01.05.2023 - forventes færdigt den 01.10.2023.**

5. Afdeling 1 - Løgumklostervej 15-29

Med baggrund i styringsdialog med Åbenrå kommune, fik Kolstrup boligforening til opgave at udarbejde plan for en renovering af afdeling 8101. Vi haft et interview skema ude hos beboerne, og dem har vi fået tilbage med deres bemærkninger/svar. Der er efterfølgende lavet en oversigt over besvarelserne, så vi kan se det generelle billede, men også se dem som er kommet med specifikke ting/emner. Arkitekterne A78 er sat på sagen, og har her i start august gennemgået afdelingen med henblik på at udarbejde en tilstandsrapport, som så indarbejdes i forslag til det kommende renoveringsprojekt.

Tilstandsrapport er udarbejdet og afventer næste step efter møde med afdelingen. Her afventes et prisoverslag ud fra den rapport der foreligger. Den vil blive delt op i 3 grupper. På opfordring fra kommunen vedr. renovering. Der er et møde med vores rådgiver for at afklare omfang ud fra den tilstandsrapport, der er blevet udarbejdet, og herefter skal der selvfølge udarbejdes et overslag på økonomien. Der er den 31. marts 2023 indkommet forslag fra rådgiver. Disse skal gennemgås, for at blive klar til et afdelingsmøde. **Der er kommet forslag tilbage fra rådgiver - afventer afklaring.**

6. Afdeling 4 - Lindsnakkevej 41-89

Det står lidt i stampe. Plus vi skal have set på lovliggørelsens af "udhusene" og evt. manglende husleje for de ekstra m2. Men det sad Carsten med. **Intet nyt - forventes at starte op igen efter sommerferien.**

7. Afdeling 3 - Løgumklostervej og Tøften

I boring af nye murbindere inden for 1 til 2 år for at forhindre flere nedstyrtede mure. Er sendt i udbud for at få en pris. Derefter skal det på et afdelingsmøde for en afklaring. Forventer at have en pris sidst i april. **Der er kommet en pris - forventer afklaring i uge 21.**

8. Afdeling 22 - Haderslevvej og Gl. Kongevej

På Haderslevvej og Gl. Kongevej smulder tagene. Men yderlig ser det ud til, at brandkams erstatningen er udført forkert, hvilket medføre råd i lægterne. Den del forsøges om BSF vil være med til at dække. Der er indkaldt til et afdelingsmøde den 18. april 2023. **Afventer afklaring fra kommunen.**

9. Afdeling 15 - Hørgaard, Frueløkke og Uglekær

Der er vi begyndt at sætte solceller op og der er lavet en aftale omkring ladestander. Men Carsten havde jo set på p-pladser, så dem har jeg ikke et overblik over. Projektet kører efter planen. Der startes på opsætning af solceller den 24. april 2023. Der er etableret ekstra p-pladser ved Frueløkke 3A - lige hvor man kører ind på p-pladsen. **Der er etableret nye p-pladser ved 3A og det kører efter tidsplanen. Der bliver opstart af solceller i uge 24.**

1. Beboeransliggender

2. Afdelingsansliggender

Beslutning for Punkt 3.: Afdelingerne

1. Taget t. efterretning
2. Taget t. efterretning
3. Taget t. efterretning
4. Taget t. efterretning
5. Taget t. efterretning
6. Taget t. efterretning
7. Taget t. efterretning
8. Taget t. efterretning
9. Taget t. efterretning

1. -

2. -

Oversigt byggesager



Forening	Afd	LBF Sag	Projekt	Status	Termin	Anlægssum mio
Kolstrup Boligforening	15		Solceller	Sendt til kommunen, rykket - kommune anmodet om redegørelse (202208) kommer til politisk brehandling sidst i okt. Ansøgning godkendt v. kommunen. Opstart november - forventes afsluttet april/maj 2023. Kører planmæssigt. Indgår i EU projekt. (052023)		8,2
Kolstrup Boligforening	06 Jernbanegade		Renovering	LBF var på besigtigelse d. 8/9. Det blev i den forbindelse meldt ud, at der kan forventes tilsagn om støttede lån på 47 mio. kr. Der er modtaget svar på altanprøver og indkaldt t. møde m. Bjarne. Afklaring vedr. økonomi - aftalt møde med Bjarne den 11. feb. 2022. afventer budget fra Ing. planlægger afd. møde inden sommerferien. Notat fra rådgiver vedrørende vinduer til LBF. Statusmøde med rådgiver. Nyt oplæg er sendt til LBF 202206. Tilgængelighedsboligerne droppes til fordel for varmerør. Der skal holdes møde m. Aabenraa Fjernvarme (20221020). Pris er indhentet fra fjernvarme. Konsekvensberegning under udarbejdelse (20221103) konsekvensberegninger er udarbejdet, der gøres klar til et beboermøde ift det videreforløb og beslutning. Møde m. Ingeniørerne 20230126. Ingeniørerne udarbejder materiale til brug for afdelingsmøde (202302). Forventet orienteringsmøde med afdelingen den 27. marts 2023. Budgetark sendt til LBF 20230309. Har fået svar fra LBF 03052023.		199,0
Kolstrup Boligforening	22 Haderslevvej		Tagrenovering	Afventer tilbud fra HVG. Nyt tag er godkendt på afdelingsmødes og låneoptagelse godkendt på bestyrelsesmøde 03052023.		
Kolstrup Boligforening	17 Lergaard		Renovering - tag / fjernvarmerør	Gennemgået med rådgiver i uge 47. tilstandsrapport er modtaget fra rådgiver med økonomi overslag. Finansieringsforslag skal udarbejdes til hovedbestyrelsen. Der er udarbejdet overslag fra fjernvarmen. Overslag er sendt t. LB Consult. Der er kommet et revideret økonomioverslag der skal udarbejdes en konsekvensberegning på de nye tal. begge forslag er godkendt ved afd. møde den 29 juni 2021. Ansøgning sendt til kommunen (20211007) - og godkendt. Projekt skal revurderes - prøve lejlighedens installationer var OK (12/2021) - skal afklares inden vi fortsætter. Deles op i 3 dele fjernvarme / indvendig / tag. FJV er statet den 1 april. 1 etape er afsluttet og er i gang med 2. etape, 3. etape startes snart op. Genhusning af dement beboer i 4 lejligheder ønskes men er ikke med i projektet. Der laves en indstilling til hovedbestyrelsen vedr. tilskud til dækning af ekstraudgift i forbindelse med genhusningen (20221103) . Fjernvarmen afsluttes uge 5. Badeværelserne færdiggøres maj 2023. Veksler skiftes hvis det kan holdes indenfor økonomien. Tagrenovering udbud marts 2023. Priser er hjemtaget men endnu ikke gennemgået. Forventet optart medio april 20230323. Tagrenovering startet 05012023.		35,0

Punkt 5.: Efterretningssager

1. Tomgangsliste - bilag
2. Udsættelser - bilag
3. Bladudvalg
SALUS-Nyt. Medlem af redaktionsudvalget er Ove Stahl Schmidt (Tove Christensen)
4. Kursusudvalg
KB: Ove Stahl Schmidt, Tove Christensen og Henning Olsen
AAAB: Søren Duus, Else Bonde og Aksel Nielsen
5. [BL- Informerer](#)
6. [LBF - Orienterer](#)

Beslutning for Punkt 5.: Efterretningssager

1. Ser fornuftigt ud
2. Taget t. efterretning
3. Ove er valgt til redaktionsudvalget, med Bettina som suppleant
4. Medlemmer af kursusudvalg er uændret.
5. Opfordres til at tilmelde sig nyhedsbrev
6. Opfordres til at tilmelde sig nyhedsbrev

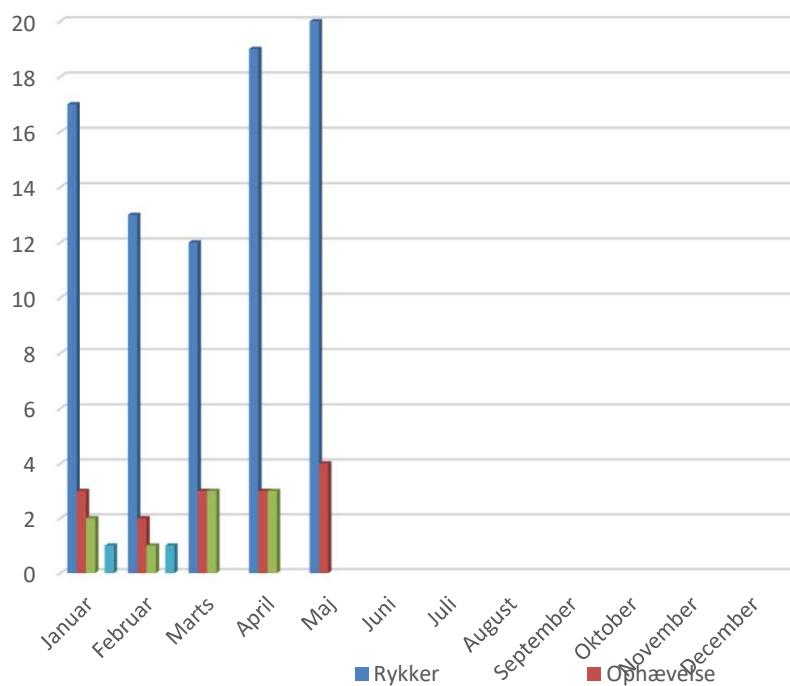
Lejer soegeresultat 07-06-2023

Lejernr.	Lejemål	Lejer 1	Adresse	Postnr. og by	Indflytning	Status
81-25-1-5	81-25-1	Tomgang	H.P. Hanssens Gade 3 st. 1	6200 Aabenraa	01-05-2023	Nuboende
81-12-49-17	81-12-49	Tomgang	Petersborg 11 1. tv.	6200 Aabenraa	01-06-2023	Nuboende
81-15-1040-3	81-15-1040	Tomgang	Hørgaard 16, 2. th.	6200 Aabenraa	01-06-2023	Nuboende
81-24-25-15	81-24-25	Tomgang	Skolevænget 19 a 1. 1	6200 Aabenraa	01-04-2023	Nuboende

KB

Udsættelser 2023					
	Rykker	Ophævelse	Fordeling af ophævelse		
			Betalt	Fraflyttet	I fogedretten
Januar	17	3	2		1
Februar	13	2	1		1
Marts	12	3	3		
April	19	3	3		
Maj	20	4			
Juni					
Juli					
August					
September					
Oktober					
November					
December					
	81	15	9	0	2

Rykker/udsættelser 2023



Punkt 6.: Næste møder

KB organisationsbestyrelsesmøder i 2023:

Torsdag den 28. september, kl. 16:30

Torsdag den 23. november, kl. 16:30

Hvis intet andet er nævnt afholdes møderne på adressen Humlehaven 4, Aabenraa

Fælles julefrokost KB/AAAB:

Lørdag den 2. december 2023, kl. 13:00. Tove og Ove står for planlægningen.

Fælles bestyrelsesmøder KB/AAAB:

Torsdag den 07. december 2023, kl. 16:30

Hvis intet andet er nævnt afholdes møderne på adressen Humlehaven 4, Aabenraa

KB Generalforsamling 2024:

Fælleskurser i SALUS:

Introduktion for nyvalgte:

Afholdes hvert andet år (lige år)

Næste gang i 2024

Undervisere: BSJL

Vedligeholdelse og fraflytning:

Afholdes hvert år (ulige år på Folkehjem) - (lige år via Teams)

Afholdes torsdag den 12. oktober 2023, kl. 19:00 på Folkehjem, Aabenraa

Undervisere: BSJL og AJ

Budget:

Afholdes hvert år.

Afholdes onsdag den 1. november 2023, kl. 19:00 på Folkehjem, Aabenraa

Undervisere: LIJ

Punkt 7.: Eventuelt

1. Eventuelt

Beslutning for Punkt 7.: Eventuelt

1. Intet nyt vedr. installering af Stofa / Ændring i forhold til YouSee.

Evt. opfordre til at der findes 1 kontaktperson i de afdelinger, hvor der ikke kan etableres en afdelingsbestyrelse

Punkt 8.: Underskriftsark

Aabenraa, den 22. juni 2023

Underskrift via Penneo